**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09.01.2018 № 02

д. Шибково

## Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении

## первичного воинского учета граждан» на территории Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.02.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации, от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Законов Новосибирской области, от 31.03.2008 № 209-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по расчёту и предоставлению субвенций на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют отделы военного комиссариата», от 27.04.2010 № 488-ОЗ «Об утверждении Методики распределения между бюджетами городских округов Новосибирской области субвенций из областного бюджета Новосибирской области, предоставляемых за счёт субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют структурные подразделения военного комиссариата», Устава Шибковского сельсовета от 20.05.2015 № 249, администрация Шибковского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» (приложение № 1).

2. Утвердить должностную инструкцию военно-учетного работника Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (приложение № 2).

3. Волковой Л.Е. разработать план работы по осуществлению первичного воинского учета на 2018 год, согласовав его с военным комиссариатом г. Искитим Новосибирской области (приложение № 3).

4. Исполнение настоящего положения возложить на военно-учетного работника администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области Волкову Любовь Евгеньевну.

5. При убытии в отпуск, временной нетрудоспособности, командировке обязанности по ведению первичного воинского учета граждан, возложить на Волкову Юлию Владимировну.

6. Контроль за исполнением настоящего Положения оставляю за собой.

Глава администрации А.Б Кругликов

«СОГЛАСОВАНО» УТВЕРЖДАЮ УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссарГлава администрации

г. Искитим НСО Шибковского сельсовета

Шибковского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.А.Дурандин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Б.Кругликов \_\_\_\_\_\_\_ А.Б. Кругликов

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Шибковского сельсовета Искитимского района**

**Новосибирской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учётный работник администрации Шибковского сельсовета осуществляет свою деятельность на основе освобожденного работника. Назначается на должность и освобождается от должности Главой Шибковского сельсовета. Находится в непосредственном подчинении Главы Шибковского сельсовета.

1.2. Военно-учётный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31 –ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» , 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 « Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Шибковского сельсовета, иными нормативными правовыми актами администрации Шибковского сельсовета, а также настоящим Положением.

1.3.Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Шибковского сельсовета утверждается Главой Шибковского сельсовета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2. 1. Основными задачами военно-учетного работника являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»:

-документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на первичном воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время;

3. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивает выполнение функций, возложенных на администрацию Шибковского сельсовета в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, из числа зарегистрированных на территории администрации Шибковского сельсовета.

3.2.Осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих и пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Шибковского сельсовета.

3.3. Выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Шибковского сельсовета, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Ведет учет организаций, находящихся на территории Шибковского сельсовета, и контролирует ведение в них воинского учета.

3.5. Сверяет не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата г. Искитим Новосибирской области, а также с похозяйственными книгами или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата г. Искитим Новосибирской области, оповещает граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и 2-х недельный срок сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат г. Искитим Новосибирской области.

3.8. Ежегодно предоставляет в военный комиссариат г. Искитим Новосибирской области до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1-го октября списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществляет контроль за их исполнением.

3.10. Заполняет тетрадь по обмену информацией.

4. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

-вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно - правовых форм и форм собственности;

-запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Шибковского сельсовета аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника задач;

-создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

-выносить на рассмотрение руководителю органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

-организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

-проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности главой Шибковского сельсовета по согласованию с военным комиссаром военного комиссариата г. Искитим Новосибирской области.

5.2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении главы Шибковского сельсовета.

5.3. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) исполнение обязанностей по ведению воинского учета возлагается на Волкову Юлию Владимировну.

Глава

Шибковского сельсовета А.Б.Кругликов

Приложение № 2

«СОГЛАСОВАНО» УТВЕРЖДАЮ УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссарГлава администрации

г. Искитим НСО Шибковского сельсовета

Шибковского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А. Дурандин \_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Б. Кругликов \_\_\_\_\_\_\_ А.Б. Кругликов

**Должностная инструкция**

**военно-учетного работника администрации Шибковского сельсовета**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Военно-учетный работник администрации Шибковского сельсовета осуществляет свою деятельность на основе освобожденного работника. Назначается на должность и освобождается от должности Главой Шибковского сельсовета. Хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными отдела военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

2. Военно-учетный работник подчинен непосредственно Главе Шибковского сельсовета, а в решениях текущих и оперативных вопросов военному комиссариату по г. Искитим Новосибирской области.

3. В своей деятельности военно-учетный работник руководствуется:

- Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ;

- Законом РФ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Положением о воинском учете;

- Постановлениями и распоряжениями Главы района;

- Постановлениями и распоряжениями Главы Шибковского сельсовета;

- Правилами внутреннего распорядка;

- Настоящей инструкцией.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

1. Вести первичный учет граждан, пребывающих в запасе по карточкам первичного учета, а граждан, подлежащих призыву на военную службу, по спискам.

2. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Шибковского сельсовета подлежащих постановке на первичный воинский учет.

3. Вести учет всех предприятий, находящихся на территории Шибковского сельсовета

4. Ежегодно сверять карточки первичного воинского учета и списки граждан, подлежащих призыву на военную службу, с документами воинского учета военного комиссариата, предприятиями, похозяйственными книгами.

5. Направлять по запросам военного комиссариата необходимые для занесения в документы первичного воинского учета сведения о гражданах, встающих на первичный воинский учет и гражданах, состоящих на первичном воинском учете.

6. Предоставлять в военный комиссариат в сентябре списки юношей 15-16 летнего возраста, а в ноябре юношей подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

7. Вносить в карточки первичного учета и в списки призывников, изменения касающиеся образования, места работы, должности, семейного положения и места жительства, состоящих на воинском учете, и в 2-х недельный срок сообщать в военной комиссариат о внесенных изменениях.

8. Разъяснять гражданам их обязанности по воинскому учету, установленные Законом РФ «О воинской обязанности и военной службе», осуществлять контроль за их выполнением.

9. При постановке граждан на первичный воинский учет:

- проверять подлинность военных билетов (временных удостоверений в замен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, наличие отметок о снятии с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военный комиссариат по новому месту жительства.

- при обнаружении в военном билете (временных удостоверениях) граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов немедленно сообщать об этом в военный комиссариат для принятия соответствующих мер.

- выдавать расписки при приеме от граждан военных билетов (временных удостоверений взамен военных билетов) удостоверений граждан подлежащих призыву на военную службу.

- заполнять карточки первичного учета на граждан, пребывающих в запасе. В соответствии с записями в военных билетах заполнять учетные карточки и алфавитные карточки на прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса.

- о гражданах, прибывших из других районов (городов) с мобилизационными предписаниями, сообщать в военный комиссариат района или города, где они ранее состояли на воинском учете.

10. При снятии граждан с первичного воинского учета:

- делать отметку о снятии с воинского учета в военном билете и домовой книге;

- изъять мобилизационное предписание у гражданина, убывающего за пределы района;

- делать отметку об изъятии мобилизационного предписания в военном билете;

- составлять список граждан, снятых с первичного учета. Документы первичного воинского учета на граждан, снятых с воинского учета до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают и в установленном порядке.

11. До 1 ноября текущего года представлять в военный комиссариат отчет о состоянии первичного воинского учета в предшествующем году (по состоянию на 01.01. следующего года).

**3. ПРАВА**

Военно- учетный работник администрации Шибковского сельсовета имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства по вопросам его деятельности.
2. Выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам, входящих в его компетенцию.
4. Требовать от руководства организации обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Военно-учетный работник администрации Шибковского сельсовета отвечает:

1. За полноту и реальность первичного воинского учета граждан.
2. За проведение ежегодных сверок учетных данных администрации с учетными данными предприятий и военного комиссариата района.
3. За оповещение граждан о вызовах в отдел военного комиссариата.

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации

Военный комиссар Шибковского сельсовета

г. Искитим НСО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.А. Дурандин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б.Кругликов

План

работы по осуществлению первичного воинского учета в 2018 году

в администрации Шибковского сельсовета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за выполнение | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Постановка граждан на первичный воинский учет.  Проверка у граждан наличия документов воинского учета и заполнение документов первичного воинского учета | В дни регистрации | Л.Е. Волкова |  |
| 2 | Снятие с первичного воинского учета граждан.  Сообщение в военный комиссариат о гражданах, убывших на новое место жительство за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета | В день снятия  В двухнедельный срок | Л.Е. Волкова |  |
| 3 | Представление военных билетов (справок взамен военных билетов, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) в/обязанных, удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, документов первичного воинского учета, а также паспортов граждан РФ с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в ВК муниципального образования для оформления постановки на в/ учет или снятие граждан с в/ учета | В 2-х недельный срок | Л.Е. Волкова |  |
| 4 | Внесение изменений в документы первичного воинского учета сведений о гражданах | постоянно | Л.Е. Волкова |  |
| 5 | Предоставление в ОВК муниципального образования тетрадей по обмену информацией и именных списков граждан | В 2-х недельный срок | Л.Е. Волкова |  |
| 6 | Выявление совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории органа местного самоуправления и подлежащих постановке на воинский учет | постоянно | Л.Е. Волкова |  |
| 7 | Представление в ВК, сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по в/ учету, мобилизационной подготовке и мобилизации | В 2-х недельный срок | Л.Е. Волкова |  |
| 8 | Ведение учета организаций, находящихся на территории органа местного самоуправления | постоянно | Л.Е. Волкова |  |
| 9 | Сверка документов первичного в/учета с документами в/ учета организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами | Согласно графику проверок | Л.Е. Волкова |  |
| 10 | Контроль ведения в/ учета в организациях, находящихся на территории органа местного самоуправления | Согласно графику проверок | Л.Е. Волкова |  |
| 11 | Сверка документов первичного в/учета с документами в/учета ВК | 12.03.2018 | Л.Е. Волкова |  |
| 12 | Разъяснение должностными лицами организаций и гражданам их обязанностей по в/ учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ, осуществление контроля их исполнения, а так же информирование об ответственности за неисполнение указанных обязанностей | При посещении гражданами ВУС, сверках и проверках организаций | Л.Е. Волкова |  |
| 13 | Обновление (замена) документов первичного  в/ учета | По мере необходимости | Л.Е. Волкова |  |
| 14 | Проверка состояния картотеки с документами первичного в/учета | ежеквартально | Л.Е. Волкова |  |
| 15 | Изъятие из картотеки документов первичного  в/учета на граждан, подлежащих снятию (исключению) с воинского учета по различным причинам | ежемесячно | Л.Е. Волкова |  |
| 16 | Уничтожение документов первичного в/учета граждан, снятых с воинского учета | После сверки с отделом военного комиссариата | Л.Е. Волкова |  |
| 17 | Представление в ВК отчета о состоянии первичного воинского учета | Ежегодно до  1 ноября | Л.Е. Волкова |  |
| 18 | Предоставление в ВК  г. Искитим ежеквартально (не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом) сведения о количестве граждан, состоящих на первичном воинском учете в органе местного самоуправления | Ежеквартально | Л.Е. Волкова |  |

Военно учетный работник Л.Е. Волкова