Учредитель - Администрация Шибковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

www.shibkovo.nso.ru

ФИО главного редактора – Тупиков Сергей Викторович

Порядковый номер выпуска №27 (из 27)

дата «05» октября 2022г.

время подписания в печать 8 ч 00 мин

Тираж 10 экз

Адрес редакции: 633230, Новосибирская область,

Искитимский район, д. Шибково

улица Береговая, 53а

АДМИНИСТРАЦИЯ ШИБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2022 № 79

О внесении изменений в постановление администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 12.07.2016 № 83 «О Порядке проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области требований к служебному поведению»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Внести в постановление администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 12.07.2016 № 83 «О Порядке проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области требований к служебному поведению» следующие изменения:

В Порядке проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области требований к служебному поседению:

Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Глава Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области направляет мотивированное письмо Губернатору Новосибирской области о необходимости направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с [частью 3 статьи 7](https://internet.garant.ru/#/document/10104229/entry/730) Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

Глава Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области направляет мотивированное письмо первому заместителю Губернатору Новосибирской области в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов»;

Подпункт 1 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 12](https://internet.garant.ru/#/document/7267492/entry/37) настоящего Порядка; по результатам проверки;».

Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Шибковского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Шибковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области С.В. Тупиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.09.2022 № 80

О внесении изменений в постановление администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 06.06.2022 № 50 «Об утверждении Положения о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 06.06.2022 № 50 «Об утверждении Положения о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» следующие изменения:

Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»;

Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»;

В Положении о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области:

Наименование Положения изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»;

Пункт 1.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления порядка и размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников, не являющихся муниципальными служащими, администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – работники) на основании Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008г. №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»».

Раздел 2 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Шибковского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Шибковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области С.В.Тупиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.09.2022 № 83

Об утверждении Положения о наставничестве на муниципальной службе

в администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 №68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 №1296 «Об утверждении положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации», письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.05.2020 №18-4/10/П-4994,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о наставничестве на муниципальной службе в администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Шибковского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Шибковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области С.В.Тупиков

Приложение

к постановлению

администрации Шибковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

от «20» сентября 2022г. № 83

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве на муниципальной службе в администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о наставничестве на муниципальной службе в администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 №68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 №1296 «Об утверждении положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации», письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.05.2020 №18-4/10/П-4994.

1.2. Положение определяет цели, задачи и порядок организации наставничества на муниципальной службе в администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - наставничество).

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью внедрения института наставничества является содействие профессиональному развитию муниципальных служащих, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей

2.2. Задачами наставничества являются:

а) повышение информированности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, о направлениях и целях деятельности органа местного самоуправления, стоящих перед ним задачах, а также ускорение процесса адаптации муниципального служащего, поступившего впервые на муниципальную службу, или муниципального служащего, имеющего стаж муниципальной службы, впервые поступившего в данный орган местного самоуправления;

б) развитие у муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

в) повышение мотивации муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.

3. Организация наставничества

3.1. Организацию наставничества осуществляет кадровая служба.

3.2. Наставничество осуществляется в отношении:

- муниципальных служащих, поступивших на муниципальную службу впервые;

- муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы, впервые поступивших в данный орган местного самоуправления Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3.3. Период осуществления наставничества устанавливается продолжительностью от трех месяцев до одного года. В указанный период не включается период временной нетрудоспособности муниципального служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности. Период осуществления наставничества продлевается на срок, равный периоду временной нетрудоспособности или другим периодам, когда муниципальный служащий фактически не исполнял должностные обязанности.

Наставничество прекращается до истечения установленного срока в случае назначения муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность муниципальной службы или его увольнения с муниципальной службы.

3.4. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, в случае временной нетрудоспособности наставника в течение длительного срока или его длительной служебной командировки, а также возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества, в течение одного рабочего дня с момента возникновения указанных обстоятельств направляет предложения в кадровую службу для принятия решения о назначении другого наставника. Срок наставничества при этом не изменяется.

3.5. Срок наставничества и кандидатура наставника утверждается правовым актом органа местного самоуправления Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области не позднее десяти рабочих дней со дня назначения муниципального служащего на соответствующую должность.

3.6. Наставник назначается из числа наиболее авторитетных, опытных и результативных муниципальных служащих. У наставника не должно быть действующего дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

3.7. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, не может являться наставником.

3.8. Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более чем 2 муниципальных служащих.

3.9. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением муниципальным служащим, являющимся наставником, его должностных обязанностей.

4. Права и обязанности наставника и наставляемого

4.1. Наставник имеет право:

а) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, с его непосредственным руководителем;

б) давать муниципальному служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;

в) разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;

г) контролировать своевременность исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

4.2. В функции наставника входят:

а) содействие в ознакомлении муниципального служащего с условиями прохождения муниципальной службы;

б) представление муниципальному служащему рекомендаций по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей;

в) выявление ошибок, допущенных муниципальным служащим при осуществлении им профессиональной служебной деятельности, и содействие в их устранении;

г) передача накопленного опыта, профессионального мастерства, демонстрация и разъяснение наиболее рациональных методов исполнения должностных обязанностей;

д) оказание муниципальному служащему консультативно-методической помощи при его обращении за профессиональным советом.

4.3. Наставнику запрещается требовать от муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, исполнения должностных обязанностей, не установленных служебным контрактом и должностной инструкцией данного муниципального служащего.

4.4. Муниципальный служащий, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

а) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

б) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;

в) представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

4.5. Обязанности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество:

а) самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;

б) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;

в) учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству. Примерная форма индивидуального плана мероприятий по наставничеству представлена в приложении 1 к Положению.

5. Завершение наставничества

5.1. Наставник предоставляет непосредственному руководителю муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, отзыв о результатах наставничества по форме согласно приложению 2 к Положению не позднее 2 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

5.2. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, проводит индивидуальное собеседование с таким муниципальным служащим в целях подведения итогов осуществления наставничества.

5.3. Муниципальный служащий, в отношении которого осуществлялось наставничество, готовит формализованный отчет о процессе прохождения наставничества и работе наставника по форме согласно приложению 3 к Положению и предоставляет его в кадровую службу не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

5.4. Отзыв о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником, после ознакомления с ним непосредственного руководителя муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, направляется в кадровую службу не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

Приложение 1

к Положению

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ

Проект

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО (при наличии) муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество | ФИО (при наличии) наставника |
| наименование должности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество | наименование должности наставника |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Период наставничества: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., |  |
| (количество недель) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и содержание мероприятий[[1]](#footnote-1) | Период выполнения | Ответственный за выполнение | Отметка о выполнении |
| 1. | Представление муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, коллективу | Первый день | Непосредственный руководитель |  |
| 2. | Ознакомление муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, с рабочим местом, его дооборудование (дооснащение) | Первый день | Наставник |  |
| 3. | Ознакомление со структурным подразделением, его полномочиями, задачами, особенностями службы | Первый день | Наставник |  |
| 4. | Ознакомление с историей создания органа местного самоуправления, его традициями | Первый день | Наставник |  |
| 5. | Представление справочной информации | Первый день | Кадровая служба |  |
| 6. | Информирование о правилах служебного распорядка, порядка выполнения должностных обязанностей | Первый день | Кадровая служба |  |
| 7. | Ознакомление с должностной инструкцией | Первая неделя | Кадровая служба |  |
| 8. | Ознакомление с административными процедурами и системой документооборота | Первая неделя | Наставник |  |
| 9. | Ознакомление с используемыми программными продуктами | Первая неделя | Наставник |  |
| 10. | Ознакомление с планами, целями и задачами органа местного самоуправления и структурного подразделения | Первая неделя | Наставник |  |
| 11. | Составление индивидуального перечня рекомендуемой к ознакомлению литературы, исходя из профессиональной области и уровня подготовки муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество | Первая неделя | Наставник |  |
| 12. | Ознакомление с квалификационными требованиями к замещаемой должности | Первая неделя | Кадровая служба |  |
| 13. | Совместная постановка профессиональных целей и задач, разработка планов их достижения | Первая неделя | Наставник |  |
| 14 | Ознакомление с ограничениями и запретами на муниципальной службе и антикоррупционным законодательством | Первая - вторая недели | Кадровая служба |  |
| 15. | Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих | Первая - вторая недели | Кадровая служба |  |
| 16. | Организация изучения нормативной правовой базы по вопросам исполнения должностных обязанностей | Вторая неделя | Наставник |  |
| 17. | Ознакомление с порядком и особенностями ведения служебной документации | Вторая неделя | Наставник |  |
| 18. | Ознакомление с деятельностью подведомственных учреждений (при наличии) | Вторая - третья недели | Наставник |  |
| 19. | Контроль выполнения тестовых (демонстрационных) заданий | Вторая - двенадцатая недели | Наставник |  |
| 20. | Контроль выполнения практических заданий (ответы на обращения граждан, подготовка писем и т.д.) | Третья - двенадцатая недели | Наставник |  |
| 21. | Проверка знаний и навыков, приобретенных за месяц | Восьмая, двенадцатая недели | Наставник |  |
| 22. | Разработка карьерной траектории наставляемого с горизонтом планирования должностного роста до 3-х лет | Десятая - двенадцатая неделя | Наставник,  Непосредственный руководитель |  |
| 23. | Подготовка отзыва о результатах наставничества | Двенадцатая неделя | Наставник,  Непосредственный руководитель |  |

Отметка об ознакомлении

наставляемого с индивидуальным

планом мероприятий по наставничеству

Дата, ФИО (при наличии) наставляемого

Приложение 2 к Положению

(форма)

**ОТЗЫВ  
о результатах наставничества**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность наставника:

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность муниципального служащего Российской Федерации (далее – муниципальный служащий), в отношении которого осуществлялось наставничество:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Период наставничества: с |  | 20 |  | г. по |  | 20 |  | г. |

4. Информация о результатах наставничества:

а) муниципальный служащий изучил следующие основные вопросы профессиональной служебной деятельности:

б) муниципальный служащий выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания:

в) муниципальному служащему следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости):

г) муниципальному служащему следует дополнительно изучить следующие вопросы:  
5. Определение профессионального потенциала муниципального служащего и рекомендации по его профессиональному развитию:

6. Дополнительная информация о муниципальном служащем, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка об ознакомлении непосредственного руководителя муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, с выводами наставника | | | | Наставник | | |
|  | | |
| (должность) | | |
|  | / |  |  |  | / |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |

Приложение 3 к Положению

ФОРМАЛИЗОВАННЫЙ ОТЧЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЛОСЬ

НАСТАВНИЧЕСТВО, О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

И РАБОТЕ НАСТАВНИКА

Уважаемый сотрудник!

Предлагаем Вам принять участие в оценке наставничества в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ваши Ф.И.О. (при наличии))*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. (при наличии) наставника)*

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы. В результате ваших искренних ответов на вопросы этой анкеты будут определены лучшие наставники, а также выявлены проблемы адаптации сотрудников в процессе наставничества, на которые руководителям структурных подразделений следует обратить внимание, что в конечном итоге поможет быстрее освоиться на новом рабочем месте не только Вам, но и будущим новичкам.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 - максимальная оценка, 1 - минимальная оценка) проведите оценку по нижеследующим параметрам.

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос | Оценка |
| 1. Достаточно ли было времени, проведенного с Вами наставником, для получения необходимых знаний и умений? |  |
| 2. Как бы Вы оценили требовательность наставника? |  |
| 3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по Вашей специализации? |  |
| 4. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по Вашей должности? |  |
| 5. Насколько быстро Вам позволили освоиться на новом месте работы знания об истории, культуре, принятых нормах и процедурах работы внутри государственного органа? |  |
| 6. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и умения достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных Вашей должностью? |  |
| 7. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с Вами (1 - метод почти не использовался, 10 - максимальные затраты времени) |  |
| 7.1. В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте |  |
| 7.2. В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону |  |
| 7.3. Личные консультации в заранее определенное время |  |
| 7.4. Личные консультации по мере возникновения необходимости |  |
| 7.5. Поэтапный совместный разбор практических заданий |  |

8. Какой из перечисленных или иных использованных методов обучения Вы считаете наиболее эффективным и почему?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Какие наиболее важные, на Ваш взгляд, знания и умения для успешного выполнения должностных обязанностей Вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Кто из коллег Вашего отдела, кроме наставника, особенно помог Вам в период адаптации?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Какой из аспектов адаптации показался Вам наиболее сложным?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Кратко опишите Ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности наставника) (подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отчетом

ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы наставника) (подпись) (дата ознакомления)*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22.09.2022 № 84

Об одобрении приоритетов и основных параметров прогноза социально-экономического развития Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

на 2023год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с постановлением администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 03.08.2022 № 70 «О подготовке прогноза социально-экономического развития Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», администрация Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить приоритеты социально-экономического развития Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение №1).

2. Одобрить основные параметры прогноза социально-экономического развития Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение №2).

3. Опубликовать постановление в печатном издании Шибковского сельсовета «Вестник Шибковского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Самусенок Н.Ю.

Глава Шибковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области С.В.Тупиков

Приложение 1

к постановлению администрации

Шибковского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

от 22.09.2022 № 84

**Приоритеты**

**социально-экономического развития Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025** **годов**

Развитие человеческого капитала и социальной сферы

Создание условий для достижения положительных темпов демографического развития поселения и дальнейшего улучшения демографической ситуации, формирование здорового образа жизни у граждан:

реализации мер, направленных на улучшение положения семей с детьми, укрепление института семьи, повышение престижа материнства и отцовства, развитие и сохранение семейных ценностей;

предупреждение и снижение смертности по основным классам причин, формирование здорового образа жизни у населения, увеличение продолжительности активного периода жизни населения;

обеспечение создания условий для сохранения репродуктивного здоровья населения поселения;

формирование системы мотивации граждан, особенно детей и трудоспособного возраста, к ведению здорового образа жизни, переходу на здоровое питание и к регулярным занятием спортом;

создание условий для привлечения на территории поселения квалифицированных кадров, в том числе молодежи, и последующего закрепления в экономике поселения, сфере образования, здравоохранения, культуры и спорта.

Создание условий для максимальной реализации трудового потенциала, обеспечения эффективной занятости граждан:

содействие созданию новых эффективных рабочих мест, расширению самозанятости населения, использование гибких форм занятости;

поэтапное повышение средней заработной платы работников бюджетной сферы с учетом объемов и качества их труда;

реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

обеспечение условий для профессиональной и территориальной мобильности трудоспособного населения за счет развития транспортной инфраструктуры, создания комфортных условий жизнедеятельности в поселении;

обеспечение установленных соотношений между средней заработной платой работников бюджетной сферы и средней заработной платой в поселении;

обеспечение повышения уровня реального размера заработной платы работников муниципальных учреждений;

реализация мер по контролю за своевременностью выплаты заработной платы работникам организаций;

формирование эффективной системы мер по снижению уровня бедности повышение доходов населения поселения, включая целевую поддержку семей с детьми отдельных категорий населения, развитие социальной структуры поддержки населения.

Развитие конкурентного, современного и качественного образования, обеспечение равных образовательных возможностей для граждан:

создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования детей условий для получения общедоступного качественного образования и позитивной социализации детей независимо от их места жительства, состояния здоровья и социально-экономического положения их семей;

создание современной материальной инфраструктуры образования и технологической образовательной среды муниципальных образовательных организаций, модернизация образовательных организаций в поселении, обеспечение безопасного подвоза учащихся к школе;

реализация комплекса мероприятий по обеспечению безопасности и сохранению здоровья детей, формированию системы инклюзивного образования;

повышение уровня воспитательной работы в общеобразовательных организациях, реализация мер по развитию дополнительного образования детей;

развитие и поддержка одаренных детей и учащейся молодежи;

обновление кадрового состава образовательных организаций и привлечение молодых педагогов для работы в сфере образования.

Формирование условий для развития нравственной разносторонней личности, имеющей возможности для самореализации:

совершенствование условий для формирования у населения поселения потребности в культурных ценностях и благах высокого качества, поддержка просветительских проектов и инициатив по эстетическому и художественному развитию граждан;

обеспечение формирования гармоничной и комфортной культурной среды поселения и модернизация инфраструктуры в сфере культуры;

проведение культурных мероприятий на уровне поселения, участие в мероприятиях районного, областного уровня;

повышение эффективности использования потенциала сферы культуры;

обеспечение сохранности, популяризации и вовлечения в хозяйственный оборот объектов культурного наследия;

развитие и сохранение кадрового потенциала в сфере культуры, поддержка развития системы образования в сфере культуры, содействие участию молодых талантов в районных и областных творческих состязаниях;

повышение эффективности системы патриотического воспитания граждан;

содействие развитию добровольческой и благотворительной деятельности;

содействие созданию и развитию инфраструктуры для осуществления молодежной политики на территории поселения.

Создание условий для комфортной жизни и самореализации отдельных категорий населения, нуждающихся в особой заботе государства, повышение эффективности мер социальной защиты:

укрепление традиционных семейных ценностей, профилактика и преодоление семейного неблагополучия;

совершенствование адресной социальной помощи населению, системы целевой персонифицированной помощи семьям, в первую очередь многодетным семьям, инвалидам, престарелым гражданам и безработным, обеспечение всех гарантированных социальных обязательств различным категориям граждан;

создание условий для активного, независимого образа жизни лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также толерантного отношения в обществе к ним;

содействие реализации комплексной системы мер по профилактике социального сиротства; развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, развитие системы сопровождения замещающих семей, профилактика вторичного социального сиротства;

повышение качества социального обслуживания, в том числе путем формирования конкурентного рынка социальных услуг; укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания;

содействие развития проекта по выходу семей на самообеспечение на основании заключения социального контракта на развитие личного подсобного хозяйства либо индивидуального предпринимательства.

Стимулирование развития жилищного строительства, формирование рынка доступного и комфортного жилья на территории поселения:

создание условий для вовлечения в жилищное строительство неэффективно используемых земельных участков всех форм собственности;

реализация механизмов адресной поддержки разных категорий и объединений граждан при строительстве и приобретении жилья;

проведение расселения граждан из аварийного жилищного фонда, реконструкции и капитального ремонта жилищного фонда;

развитие конкуренции в управлении жилищным фондом и его обслуживании, повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, требований к качеству деятельности управляющих компаний, привлечение общественных организаций к деятельности по осуществлению контроля над выполнением организациями коммунального комплекса своих обязательств.

Экономическое развитие поселения

Создание условий для динамичных и устойчивых темпов экономического развития, стимулирование инвестиционной активности:

стимулирование модернизации и технологического перевооружения действующих производств, создание благоприятного климата для развития новых производств, создание новых рабочих мест, повышение уровня квалификации кадров;

обеспечение населения поселения продовольствием, безопасным и конкурентным по цене и своим потребительским свойствам;

развитие малого и среднего предпринимательства;

повышение эффективности малых форм хозяйствования на селе, создание условий для вовлечения КФХ и ЛПХ в активный экономический оборот;

создание условий для обеспечения рынков сбыта сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, промышленной продукции, производимых в поселении;

создание благоприятного предпринимательского климата, направленного на диверсификацию экономического комплекса сельских поселений, реализация предпринимательской активности населения;

создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары и услуги в широком ассортименте в пределах благоприятной территориальной доступности, повышение оперативности и качества торгового сервиса;

формирование привлекательного для местных жителей и гостей поселения туристско-рекреационного комплекса, развитие внутреннего туризма, в частности как оздоровительный, сельский.

. Развитие и укрепление внешнеэкономических связей для решения совместных экономических и социальных проблем:

расширение рынков сбыта сырья (продукции) и привлечение сырьевых ресурсов и продукции на внутренний рынок поселения;

развитие туристического потенциала и расширение культурных связей.

Создание современной и безопасной среды для жизни, преображение муниципального образования

Обеспечение рационального природопользования как основы экологической безопасности, высоких стандартов экологического благополучия:

сохранение благоприятной окружающей среды, биологического разнообразия и природных ресурсов для удовлетворения потребностей нынешнего и будущих поколений, реализации права каждого человека на благоприятную окружающую среду, укрепления правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;

обеспечение снижения антропогенного воздействия на окружающую среду за счет организации системы сбора и вывоза коммунальных отходов из населенных пунктов и ликвидации несанкционированных свалок мусора;

повышение уровня экологической культуры населения муниципального образования за счет укрепление в подрастающем поколении чувства ответственности за состояние окружающей среды, лесных насаждений, привлечения к регулярным акциям по воспроизводству лесных насаждений;

совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления, направленное на снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду с участием регионального оператора;

обеспечение водоснабжения населения в поселении, обеспечение населения качественной питьевой водой, дальнейшее развитие газификации, содействие благоустройству населенных пунктов.

Обеспечение гармонизации пространственного развития поселения с высоким уровнем социального, инфраструктурного развития территории поселения:

содействие комплексному освоению территорий и развитию застроенных территорий в целях жилищного строительства на основе утвержденной градостроительной документации;

содействие строительству объектов инженерной, коммунальной, дорожной и общественной инфраструктуры;

обеспечение водоснабжения населения в поселении, предоставление населения качественной питьевой водой, дальнейшее развитие газификации, содействие благоустройству населенных пунктов;

повышение результативности функционирования системы жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение эффективной работы предприятия жилищно-коммунальной сферы;

обеспечение бесперебойного функционирования системы жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в период отопительного сезона;

обеспечение условий безопасной жизнедеятельности населения и развития территории поселения путем предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, развития эффективной системы быстрого реагирования на возникающие угрозы;

обеспечение безопасности дорожного движения и пассажирских перевозок на транспорте;

обеспечение транспортных потребностей населения поселения в пассажирских перевозках;

обеспечение роста объемов дорожного строительства на основе новых технологий и решений;

развитие сельхозкооперации, создание условий для роста доходов жителей поселения, в том числе за счет и развития малых форм хозяйствования на селе, системы организованного закупа сельскохозяйственной продукции, поддержки КФХ и ЛПХ.

Совершенствование муниципального управления процессами социально-экономического развития Шибковского сельсовета в целях обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности:

повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе через многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в р.п.Линево Искитимского района;

оптимизация административных процедур предоставления услуг;

совершенствование процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативно правовых актов (далее –ОРВ) и экспертизы действующих муниципальных НПА;

повышение собираемости налогов и снижение уровня недоимки;

улучшение состояния инвестиционного климата в поселении, активизация инвестиционных процессов за счет развития механизмов стимулирования частных инвестиций, развитие муниципально-частного партнерства;

поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования;

повышение собираемости налогов и снижение уровня недоимки;

поддержание параметров муниципального долга на экономически безопасном уровне при соблюдении ограничений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

своевременное исполнение долговых обязательств в полном объеме;

минимизация расходов на обслуживание муниципального долга;

обеспечение при формировании проекта бюджета муниципального образования на обеспечение реализации муниципальных программ совхозного сельсовета, обеспечивающих достижение целей и целевых показателей, выполнения задач, определенных Указом президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

активное взаимодействие с региональными органами власти, коммерческими структурами в целях привлечения средств на реализацию крупных инфраструктурных и социально значимых проектов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.09.2022 №85

д. Шибково

«Об утверждении Графика планово-предупредительных ремонтов на гидротехническом сооружении на р.Койниха»

Руководствуясь  Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 1997 г. N 117-ФЗ "О безопасности гидротехнических сооружений" в целях обеспечения безопасного функционирования гидросооружений, снижения риска чрезвычайных ситуаций и размера ущерба окружающей среде на территории Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, администрация Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить график планово предупредительных ремонтов на гидротехническом сооружении на р.Койниха на 2023 год.

2.Опубликовать данное постановление в газете «Вестник Шибковского сельсовета» и на официальном сайте администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

ГлаваШибковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области С.В.Тупиков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Шибковского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

От 27.09.2022 №85

**График планово – предупредительных ремонтов на гидротехническом сооружении на р.Койниха на 2023 год на территории Шибковского сельсовета**

| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный  исполнитель | Срок  выполнения | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Приведение гидротехнического сооружения в технически исправное состояние, обеспечивающее устойчивое функционирование в паводковый период. | Глава Шибковского сельсовета | май  2023 |  |
| 2. | Вырубка растительности в границах водного объекта (ГТС). | Глава Шибковского сельсовета | август- сентябрь  2023 |  |
| 3. | Очистка от растительности полотна платины. | Глава Шибковского сельсовета | июль-сентябрь  2023 |  |
| 4. | Ревизии запорной арматуры (шандоры). | Глава Шибковского сельсовета | май-июнь  2023 |  |
| 5. | Опорожнение емкости прудов до безопасного уровня при их сезонном заполнении. | Глава Шибковского сельсовета | октябрь 2023 |  |
| 6. | Обеспечение беспрепятственного подъезда к гидротехническому сооружению. | Глава Шибковского сельсовета | В течении года |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.10.2022 № 86

д.Шибково

Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации  Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области  в связи с утратой доверия

В соответствии со статьей 13.1. Федерального [закон](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6)а от 25.12.2008 года  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 статьи 27.1  Федерального [закона](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321) от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в  целях соблюдения  муниципальными   служащими  администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе и исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", администрация Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке  увольнения  (освобождения от должности)   муниципальных служащих администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в связи с утратой доверия.

2. Постановление администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 06.06.2016 № 65 «О порядке увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия»;

3. Опубликовать постановление в печатном издании Шибковского сельсовета «Вестник Шибковского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Шибковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области С.В.Тупиков

Приложение

к постановлению

администрации Шибковского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

От 03.10.2022 № 86

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации  Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области  в связи с утратой доверия

1. Настоящее положение разработано и принято в целях соблюдения муниципальными служащими администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальный служащий) ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3. Согласно части 2 статьи 27.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусмотрена возможность увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия.

4. При увольнении в связи с утратой доверия, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

6. До увольнения у муниципального служащего работодатель (представитель работодателя) истребует письменное объяснение (объяснительная записка). Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

7. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.10.2022 № 87

д.Шибково

Об утверждении положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) [«О муниципальной службе в Российской Федерации»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), Трудовым кодексом Российской Федерации, администрация Шибковского Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Опубликовать постановление в печатном издании Шибковского сельсовета «Вестник Шибковского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Шибковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области С.В.Тупиков

Утверждено

Постановлением администрации

Шибковского сельсовета Искитимского района

Новосибирской области

От 03.10.2022 № 87

**Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Шибковского сельсовета Новосибирской области Искитимского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации\_ Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) [«О муниципальной службе в Российской Федерации»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), от 29.12.2012 № 273-ФЗ «[Об образовании в Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4D9DA04F-6DEF-4D7E-B43A-0FAFD797FD54)»,  [от 05.04.2013 № 44-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E3582471-B8B8-4D69-B4C4-3DF3F904EEA0) «[О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E3582471-B8B8-4D69-B4C4-3DF3F904EEA0)», Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок и условия организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие).

1.3. Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих является обязанностью работодателя в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2. Цели, принципы, формы и условия дополнительного профессионального образования**

2.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется с целью обеспечения уровня теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к организации муниципального управления, повышения эффективности исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей и создания условий для продвижения квалифицированных кадров.

2.2. Основными принципами дополнительного профессионального образования являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

2.3. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой, предусмотренной законодательством об образовании форме обучения, с отрывом или без отрыва от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.6. Организация дополнительного профессионального образования муниципального служащего осуществляется на основе плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, ежегодно утверждаемого муниципальным правовым актом.

**3. Виды, сроки и порядок получения дополнительного профессионального образования**

3.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка являются самостоятельными видами дополнительного профессионального образования.

3.2. Повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя, но не реже одного раза в три года.

3.4. Основаниями для направления муниципального служащего на повышение квалификации являются:

- рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на повышение квалификации;

- назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;

- включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий, впервые принятый на должность муниципальной службы, направляется на повышение квалификации по истечении испытательного срока или шести месяцев после поступления на муниципальную службу.

3.5. Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6. Профессиональная переподготовка муниципального служащего осуществляется с учетом профиля его образования.

Основаниями для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку являются:

- рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку;

- назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;

- включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;

- изменение вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

По результатам профессиональной переподготовки муниципальному служащему может быть присвоена дополнительная квалификация.

3.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 500 часов.

3.8. Муниципальный служащий, успешно завершивший курс обучения и получивший документы о дополнительном профессиональном образовании, в течение трех рабочих дней после завершения обучения представляет копию документа об образовании в администрацию уполномоченному специалисту по кадрам, для приобщения к материалам личного дела.

**4. Организация дополнительного профессионального образования**

4.1. Работа по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих включает следующие мероприятия:

- определение потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих на предстоящий год на основе анализа кадрового состава и индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих;

- формирование плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, который включает в себя количество муниципальных служащих, планируемых для направления на обучение, наименования дополнительных профессиональных программ и планируемые расходы на обучение;

- составление сметы расходов на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих на предстоящий год;

- доведение утвержденного плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих до главы и муниципальных служащих в течение 10 дней с момента его утверждения;

- подготовка документации для заключения муниципальных контрактов на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;

- информирование муниципальных служащих о реализации дополнительных профессиональных программ в предстоящем квартале;

- подготовка проектов муниципальных правовых актов о направлении на повышение квалификации, профессиональную переподготовку муниципальных служащих в соответствии с утвержденным планом дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

- контроль за выполнением образовательными организациями условий муниципальных контрактов на оказание образовательных услуг (профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих);

- приобщение к личному делу муниципального служащего заверенных копий документов о получении дополнительного профессионального образования;

- подготовка аналитических материалов по итогам обучения муниципальных служащих за год.

**5. Финансирование дополнительного профессионального образования**

5.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется за счет средств местного бюджета поселения.

5.2. Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием муниципального служащего, предусматриваются в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

5.3. За муниципальным служащим на период получения им дополнительного профессионального образования сохраняются замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

5.4. В случае направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации в другую местность, работодатель возмещает расходы, связанные со служебной командировкой, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Муниципальный служащий, обучающийся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации за счет средств местного бюджета и увольняющийся из органа местного самоуправления, муниципального органа в период обучения, теряет право на дальнейшее обучение за счет средств местного бюджета.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ШИБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(двадцатой внеочередной сессии)

03.10.2022 № 103

д.Шибково

О проекте муниципального правового акта

"О внесении изменений в Устав Шибковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской областив соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**РЕШИЛ**:

1.Принять проект муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Председатель Совета депутатов

Шибковского сельсовета Шибковского сельсовета

Искитимского района Искитимского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Тупиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Пазиева

Приложение к решению

20-й сессии Совета депутатов

Шибковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

от 30.09.2022 № 103

Проект муниципального правового акта

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШИБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав сельского поселения Шибковского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

**1.1 Статья 7. Местный референдум**

1.1.1 в абзаце 2 части 2 слова «избирательной комиссией поселения» заменить словами «комиссией, организующей подготовку и проведение местного референдума»

**1.2 Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

1.2.1 в части 3 слова «избирательную комиссию поселения» заменить словами «комиссию, организующую подготовку и проведение местного референдума»;

1.2.2 в части 4 слова «избирательная комиссия Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» заменить словами «комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума».

**1.3 Статья 30. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы поселения**

1.3.1 в абзаце 2 части 4 слова «избирательную комиссию Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» заменить словами «комиссию, организующую подготовку и проведение местного референдума»;

1.3.2 в части 5 слова «избирательная комиссия Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» в соответствующих падежах заменить словами «комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума» в соответствующих падежах;

1.3.3 в части 6 слова «избирательная комиссия Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» в соответствующих падежах заменить словами «комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума» в соответствующих падежах;

1.3.4 в части 7 слова «избирательной комиссии Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» заменить словами «комиссией, организующей подготовку и проведение местного референдума»;

1.3.5 в части 9 слова «(обнародованию)» исключить.

1.4 С**татью 33. Избирательная комиссия Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области** признать утратившей силу**.**

**1.5 Статья 35. Муниципальный контроль**

1.5.1 часть 5 дополнить абзацем следующего содержания: «Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах Шибковского сельсовета объектов соответствующего вида контроля.».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Шибковского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования.

5. Настоящее решение, за исключением пунктов 1.1.-1.4, вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шибковского сельсовета».

6. Пункты 1.1-1.4 настоящего решения вступают в силу с 01.01.2023.

**В Кадастровой палате по Новосибирской области рассказали, как запросить копии документов**

**Региональная кадастровая палата напоминает заявителям о возможности получить сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), в виде копий документов.**

Наряду с копиями межевых и технических планов, разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, заявители могут получить копии договоров, соглашений, имеющихся в реестровых делах, на основании которых возникло право собственности на объект недвижимости.

Копии документов предоставляются в бумажном или в электронном виде в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Электронная копия юридически равнозначна бумажной, заверяется электронной подписью уполномоченного лица.

Получить копию документа в электронном виде заявители могут на портале [Госуслуг](https://www.gosuslugi.ru): в разделе «Справки/Выписки» следует выбрать «Выписки из ЕГРН», далее – «Получить копию документа».

Кроме того, подать запрос на получение копии документа можно в личном кабинете на официальном сайте [Росреестра](https://rosreestr.gov.ru/). В разделе «Мои услуги и сервисы» необходимо выбрать «Предоставление сведений из ЕГРН», после чего – «Предоставление сведений в виде копии документа».

Запросить копии документов в бумажном виде можно, обратившись с заявлением в ближайший офис центра «[Мои Документы](https://www.mfc-nso.ru/)» (МФЦ).

Готовые документы **по результатам оказания государственных услуг Росреестра** хранятся в МФЦ 45 дней. **Если в течение этого времени заявитель или его законный представитель не забрали документы, они** будут считаться невостребованными.Невостребованные документы передаются на бессрочное хранение в архив Кадастровой палаты.

Вернуть невостребованные документы можно по предварительной записи по телефону: **8 (383) 349-95-79**. Звонки по указанному номеру принимаются с понедельника по пятницу **с 08:00 до 12:00**. Забрать документы нужно в назначенное время лично с предъявлением паспорта или через представителя по доверенности по адресу: **г. Новосибирск, ул. Дачная, 60**.

Также новосибирцы могут воспользоваться услугой региональной Кадастровой палаты по [курьерской доставке](https://kadastr.ru/services/nevostrebovannye-dokumenty/) невостребованных документов. Подробную информацию о порядке оказания услуг в рамках выездного обслуживания можно получить по телефону: **8 (383) 349-95-69, доб. 7**.

Направить интересующие вопросы, а также документы, подтверждающие наличие льготы для бесплатного получения услуг по курьерской доставке документов, можно на электронный адрес: **vpd@54.kadastr.ru**.

**В региональной Кадастровой палате прошла горячая линия о внесении в ЕГРН сведений о территориальных зонах**

**Территориальная зона** – это область на территории муниципальных образований, в границах которой действуют определенные градостроительные регламенты. **По состоянию на 1 сентября 2022 года в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) содержатся сведения о границах более двух тыс. (2347) территориальных зон Новосибирской области.**

14 сентября в региональной Кадастровой палате состоялась горячая линия по вопросам внесения в ЕГРН сведений о территориальных зонах. Специалисты отдела инфраструктуры пространственных данных ответили на вопросы граждан, поступившие в рамках телефонного консультирования.

**Кто вносит сведения о территориальных зонах ЕГРН?**

Работы по установлению границ территориальных зон инициируют органы государственной власти или органы местного самоуправления. Уполномоченные органы власти в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляют в Кадастровую палату необходимые сведения для внесения в ЕГРН.

Документы предоставляются в электронном виде в формате XML и заверяются усиленной электронной подписью подготовившего и направившего их регионального или местного органа власти. При этом обязательным приложением к документам является графическое описание местоположения границ территориальных зон. Представленные сведения о границах территориальных зон вносятся в ЕГРН в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов.

**Какие ограничения устанавливаются на использование земельного участка, который попадает в территориальную зону?**

Для каждой территориальной зоны органы власти устанавливают вид разрешенного использования (ВРИ) земельных участков. Тот или иной ВРИ определяется исходя из исторически сложившихся условий использования территории, а также исходя из результатов публичных слушаний. Документы градостроительного зонирования регламентируют, какие ВРИ могут быть выбраны правообладателями земельных участков самостоятельно, какие – после получения разрешения, а для каких видов деятельности участки не могут быть использованы.

Использовать участок собственник может только в соответствии с его принадлежностью к определенной категории земель и виду разрешенного использования.

Уточнить ВРИ земельного участка можно, заказав выписку из ЕГРН на сайте [Росреестра](https://rosreestr.gov.ru), в офисах [МФЦ](https://www.mfc-nso.ru), на [портале Госуслуг](https://www.gosuslugi.ru/) или с помощью [онлайн-сервиса](https://spv.kadastr.ru/) Федеральной кадастровой палаты.

**Новосибирцы стали чаще использовать кредитные средства для приобретения недвижимости**

По данным Управления Росреестра по Новосибирской области, за последние три месяца наблюдается рост обращений за регистрацией недвижимого имущества, приобретенного за счет кредитных средств, на 10-15% ежемесячно.

Всего с начала года новосибирским Росреестром зарегистрировано более 52,5 тысяч ипотечных сделок.

Электронный способ подачи документов становится все более популярным благодаря его преимуществам – в августе 66% новосибирцев воспользовались возможностью оформить сделку за короткий срок, не выходя из банка, данный показатель вырос на 17% в сравнении с началом года.

По словам заместителя руководителя Управления Росреестра по Новосибирской области **Натальи Ивчатовой**, 80% ипотек в августе региональным Росреестром зарегистрировано за один день.

Сегодня 96% новостроек в регионе приобретается за счет кредитных средств, это на 34% больше, чем год назад.

Большое значение здесь сыграла государственная поддержка - льготные ипотечные программы. За весь период действия программ ими воспользовались почти 18,5 тысяч новосибирцев. Данные за последние три месяца также свидетельствуют о повышении интереса к госпрограммам.

**Росреестр – для кадастровых инженеров**

**С 19 по 30 сентября 2022 года** новосибирский Росреестр предлагает кадастровым инженерам ответить на несколько вопросов в режиме онлайн.

Нам важно мнение профессиональных участников рынка недвижимости. Ваши ответы помогут выявить как положительный опыт взаимодействия, так и «болевые точки», принять дополнительные меры по повышению качества кадастрового учета в Новосибирской области.

Опрос можно пройти по ссылке:

<https://forms.yandex.ru/cloud/6221aedf91318648c0d6ac84/>

*Благодарим за участие!*

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***   
***по Новосибирской области***

**МЕЖРАЙОННАЯ ПРОКУРАТУРА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ**

21.09.2022 в Искитимском районном суде Новосибирской области состоялись прения сторон по уголовному делу в отношении подсудимого Ш. обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч.4 ст.111 УК РФ.

Ш. обвиняется в том, что он в течение трех дней, а именно в период с 14.12.2021 по 17.12.2021, находясь в одной из комнат дома 193 по ул.Советской, г.Искитима, Новосибирской области, нанес не менее 3 ударов грифом от гитары и не менее 23 ударов руками и ногами по голове потерпевшего Б., а также по туловищу, где находятся жизненно-важные органы человека. В результате действий Ш. потерпевшему Б. причинен тяжкий вред здоровью следствием, которого явилась его смерть.

Данное преступление подсудимым Ш. совершено при особо опасном рецидиве, поскольку ранее он дважды был осужден и отбывал наказание в местах лишения свободы за совершение тяжких преступлений. Освобожден из мест лишения свободы 03.09.2021.

В ходе судебных прений государственным обвинителем помощником прокурора Искитимской межрайонной прокуратуры, предложено суду назначить Ш. наказание в виде лишения свободы на срок 12 лет с отбыванием наказания в исправительной колонии особого режима, с назначением дополнительного вида наказания в виде ограничения свободы на срок 1 год.

**УФНС России по Новосибирской области напоминает: не позднее 1 декабря нужно уплатить имущественные налоги**

В регионе стартовала ежегодная рассылка налоговых уведомлений для уплаты физическими лицами транспортного и земельного налогов, а также налога на имущество. Налоговое уведомление может быть передано в электронной форме через личный кабинет налогоплательщика для физических лиц или направлено по почте заказным письмом.

Налогоплательщик (его законный или уполномоченный представитель) вправе получить налоговое уведомление на бумажном носителе под расписку в любом налоговом органе либо через МФЦ на основании заявления о выдаче налогового уведомления.

Региональное Управление ФНС России обращает внимание новосибирцев: пользователи личных кабинетов налогоплательщика налоговые уведомления по почте не получат, за исключением тех лиц, которые сообщили в налоговые органы о необходимости получения документов в бумажном виде.

Кроме того, налоговые уведомления не направляются владельцам имущества, имеющим право на налоговые льготы, налоговые вычеты, а также если общая сумма налоговых обязательств составила менее 100 рублей.

Следует помнить, что налоговые уведомления не размещаются на портале госуслуг. На портале появится лишь сумма долга после 1 декабря – в том случае, если налогоплательщик не уплатит налоги до этого срока.

Новосибирцы, которые не получили налоговое уведомление за период владения в 2021 году налогооблагаемыми недвижимостью или транспортным средством, могут направить заявление об этом через личный кабинет налогоплательщика, а также с помощью сервиса «Обратиться в ФНС России», или обратиться в любую налоговую инспекцию.

Налоги можно уплатить:

• в электронном виде: через сайт ФНС России с помощью сервиса «Уплата налогов, страховых взносов физических лиц», через Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц, а также через приложение для мобильных устройств «Налоги ФЛ»;

• по платежным документам: через кассы и терминалы кредитных учреждений, в офисах Почты России.

На сайте ФНС России налогоплательщик может заплатить не только за себя, но и за других (например, за родственников) через сервис «Уплата налогов за третьих лиц».

Подробную информацию по исчислению транспортного и земельного налогов, налога на имущество физические лица могут получить на официальном сайте ФНС России, либо обратившись в налоговые инспекции или в Единый контакт-центр ФНС России (тел. 8800-222-22-22).



1. Содержательная часть мероприятий может меняться (с учетом замещаемой должности, перечня должностных обязанностей и т.п.). [↑](#footnote-ref-1)