Учредитель - Администрация Шибковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

www.shibkovo.nso.ru

ФИО главного редактора – Тупиков Сергей Викторович

Порядковый номер выпуска №31 (из 31)

дата «21» декабря 2022г.

время подписания в печать 8 ч 00 мин

Тираж 10 экз

Адрес редакции: 633230, Новосибирская область,

Искитимский район, д. Шибково

улица Береговая, 53а

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.12.2022 № 112

д. Шибково

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/12144695/0) Правительства РФ от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", администрация Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Шибковского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**.**

Глава Шибковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области С.В.Тупиков

Приложение

к постановлению администрации

Шибковского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

от 05.12.2022 № 112

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. **Общие положения**
   1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в Шибковском сельсовете Искитимского района Новосибирской области.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих услуг:

Признания помещения жилым помещением;

Признания жилого помещения непригодным для проживания;

Признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

* 1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, являющиеся собственниками, правообладателями или нанимателями жилых помещений, расположенных на территории Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества (далее – Заявитель).
  2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрацию Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Администрация) по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, д. Шибково, ул. Береговая, д.53 «А» или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону Администрацией 8(383) 4665152 или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – ЕПГУ, Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал);

на официальном сайте Администрации  *https://shibkovo.nso.ru*;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Администрации или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи уведомления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

адресов Администрации и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Администрации;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Администрации, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Администрации не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонокдолжен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в [пункте](#Par84) 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Администрации, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Администрации и их должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

1.10. В местах ожидания Администрации размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, а также в Администрации при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

**II. Стандарт предоставления муниципальной** **услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в лице и при участии Межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Комиссия).

2.2. Заявитель направляет заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложенным к нему полным комплектом документов в Комиссию.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Правовые основания для предоставления услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 25.06.2002 № 76-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных   
и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг   
и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги,   
и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения уведомления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Положение).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной [системе](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/933997025) "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" на [Едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/754) и на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/2416) Администрации.

2.4. Заявитель или его представитель представляет в Комиссию заявление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – заявление), а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных   
и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет форму указанного уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Комиссию, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии   
в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7.  Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно, приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Комиссии, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Комиссии, многофункциональном центре;

б) Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

г) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

4) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с [абзацем третьим пункта 44](https://internet.garant.ru/#/document/12144695/entry/10442)  Положения предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям;

6) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

8) в случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/0) от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа.

Действие данного подпункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в Комиссию свое заключение, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

- технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

- заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с [абзацем третьим пункта 44](https://internet.garant.ru/#/document/12144695/entry/10442) Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям.

2.10. Регистрация заявления, представленного в Комиссию способами, указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления заявления в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Комиссии либо в выходной, нерабочий праздничный днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем направления заявления.

2.11. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более не более 30-ти дней со дня регистрации заявления.

2.11.1. В случае принятия Комиссией решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения срок предоставления муниципальной услуги продлевается, но не более чем на 30 дней.

2.11.2. Срок принятия постановления Администрации о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции составляет 30 дней со дня принятия Комиссией решения (в виде заключения)

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги.

2.12.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12.2. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, по следующим основаниям:

1) непредставление заявителем документов, перечисленных в пункте 2.8 Административного регламента;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и соответствующий документ и (или) информация не были представлены заявителем по собственной инициативе;

3) заявитель, уведомленный надлежащим образом, дважды не предоставил доступ в помещение, указанное в заявлении, для проведения дополнительного обследования (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения такого обследования);

2.13. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12.2 Административного регламента, не препятствует повторной подаче документов после устранения обстоятельств, явившихся основанием для отказа в ее предоставлении.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

Оснований для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлено.

2.15. Результатом осуществления муниципальной услуги является принятие решения:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в [Положении](https://internet.garant.ru/#/document/12144695/entry/1000) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/12144695/entry/0) Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 (далее - Положение) и пригодным для проживания (далее - заключение);

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

- отказ в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа.

2.15.1. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заявителем (направления заявителю):

- акта обследования помещения (в случае, если обследование помещения производилось);

- заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным Положением;

- копии постановления Администрации о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа.

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.17. Сведения о ходе рассмотрения заявления, направленного способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, направленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, в Комиссию, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.21.  Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.22. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.23. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя предоставления и информации или осуществления действий, предусмотренных [частью 1 статьи 7](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/701) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ).

2.24. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.25. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.26. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Состав административных процедур.

3.1.1. Организация предоставления муниципальной услуги признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции включает в себя следующие административные процедуры:

- консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (при наличии необходимости);

- прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами;

- формирование и направление межведомственных запросов. Анализ представленных документов;

- работа Комиссии по оценке соответствия помещения требованиям, установленным Положением;

- принятие Администрацией решения по итогам работы Комиссии;

- направление (вручение) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Последовательность, сроки выполнения и требования к порядку выполнения административных процедур.

3.2.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами

3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя в Комиссию, Многофункциональный центр с заявлением либо поступление заявления в адрес Комиссии, направленного посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа с использованием [единого](http://www.gosuslugi.ru/) или [регионального порталов](http://gosuslugi.chukotka-gov.ru/).

К заявлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента.

3.2.1.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение Административной процедуры при предоставлении муниципальной услуги является заместитель председателя межведомственной комиссии, утверждаемой Постановлением Администрации (далее - Исполнитель).

3.2.1.3. Прием заявлений на выдачу Заключения и Постановления осуществляет специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию такого заявления (далее - специалист) ежедневно по приемным часам в Администрации. При личном обращении заявителя специалист:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

- проверяет соответствие заявления установленным требованиям, комплектность представленных документов;

- регистрирует заявление.

3.2.1.4. При поступлении заявления посредством почтового отправления, через Многофункциональный центр, либо в форме электронного документа с использованием [единого](http://www.gosuslugi.ru/) или [регионального порталов](http://gosuslugi.chukotka-gov.ru/). Исполнитель проверяет соответствие заявления установленным требованиям, комплектность представленных документов, регистрирует заявление.

3.2.1.5. Время выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления с прилагаемыми документами составляет не более 30 минут.

3.2.1.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры при обращении заявителя в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 Административного регламента, составляет 1 рабочий день.

В случае направления заявления в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Комиссии либо в выходной, нерабочий праздничный днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем направления заявления

3.2.1.7. Результатом выполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления с приложенными документами.

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов. Анализ представленных документов.

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Комиссии документов, указанных в пункте 2.9 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организациях, и запрашиваемых Комиссией самостоятельно, и непредставление их заявителем по собственной инициативе.

3.2.2.2. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями [статьи 7.2](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/702) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным лицом.

Направление межведомственного запроса осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.2.3. Исполнитель после регистрации заявления с приложенными документами:

- проводит анализ представленных заявителем документов на предмет их достаточности и соответствия требованиям действующего законодательства;

- осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса в порядке, предусмотренном [пунктом 3.2.2.2](https://internet.garant.ru/#/document/74993453/entry/78) Административного регламента, в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если заявителем они не были представлены по собственной инициативе;

- при отсутствии одного или нескольких документов и/или информации, непредставленных заявителем, либо которые невозможно получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направляет заявителю письменное уведомление с предложением представить указанные документы в установленный в уведомлении срок;

- при непредставлении заявителем отсутствующих документов (информации), оформляет письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;

- доводит до сведения председателя Комиссии или лица, его замещающего информацию по результатам анализа представленных документов и передает документы для их дальнейшего рассмотрения Комиссией.

3.2.2.4. Председатель комиссии (лицо, его замещающее):

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подписывает письменный отказ, в котором указываются причины отказа;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги назначает дату, время и место заседания Комиссии.

3.2.2.5. Максимальный срок выполнения действия по формированию и направлению межведомственных запросов составляет 5 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения действия по анализу представленных документов составляет 1 рабочий день.

Максимальный срок подготовки и направления (вручения) заявителю отказа в предоставлении муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.2.2.6. Результатом административной процедуры является направление (вручение) письменного отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги либо подготовка и передача пакета документов Комиссии для осуществления оценки соответствия помещения требованиям, установленным Положением.

3.2.3. Работа Комиссии по оценке соответствия помещения требованиям, установленным Положением.

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является проведение заседания Комиссии по оценке соответствия помещения требованиям, установленным Положением.

3.2.3.2. Исполнитель не позднее, чем за 5 рабочих дней до назначенной даты заседания Комиссии, передает членам Комиссии телефонограмму с указанием места, даты и времени заседания Комиссии, вопросов, подлежащих рассмотрению.

3.2.3.3. Собственник оцениваемого помещения (уполномоченное им лицо) уведомляется Исполнителем о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии по телефону, указанному в заявлении, либо путем направления письменного уведомления посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении (в случае невозможности уведомления по телефону).

3.2.3.4. Процедуры оценки соответствия помещения требованиям, установленным Положением, осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктом 44](https://internet.garant.ru/#/document/12144695/entry/1044) Положения.

3.2.3.5. В ходе заседания Комиссии члены комиссии:

- рассматривают представленные председателем комиссии заявление и комплект документов и принимают решение (в форме заключения);

- в случае невозможности принятия решения в связи с необходимостью получения Комиссией дополнительных документов (заключений (актов) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключения проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (несоответствующим) установленным требованиям, определяют перечень дополнительных документов;

- в случае невозможности принятия решения в связи с необходимостью привлечения к работе Комиссии экспертов проектно-изыскательских организаций для установления причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного раннее нежилого помещения, определяют состав привлекаемых экспертов;

- в случае необходимости проведения дополнительного обследования оцениваемого помещения определяют срок проведения осмотра и состав членов комиссии, участвующих в проведении осмотра.

3.2.3.5.1. В случае невозможности принятия решения в связи с необходимостью получения Комиссией дополнительных документов должностное лицо Комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней письменно уведомляет о принятом решении заявителя, а также осуществляет направление запросов о предоставлении документов (информации), которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.3.5.2. После получения дополнительных документов, предусмотренных [абзацем 3 пункта 3.2.3.5](https://internet.garant.ru/#/document/74993453/entry/32353) Административного регламента, и/или привлечения к работе Комиссии экспертов, предусмотренных абзацем 4 пункта 3.2.4.5 Административного регламента, и/или проведения дополнительного обследования оцениваемого помещения в порядке, предусмотренном [пунктами 3.2.3.8 - 3.2.3.10](https://internet.garant.ru/#/document/74993453/entry/94) Административного регламента (абзац 5 пункта 3.2.4.5 Административного регламента), Комиссия продолжает процедуру оценки.

3.2.3.5.3. Результаты дополнительных обследований и испытаний приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

3.2.3.6. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов, акта обследования помещения (при проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения) Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в [Положении](https://internet.garant.ru/#/document/12144695/entry/1000) требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

3.2.3.7. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения по [форме](https://internet.garant.ru/#/document/12144695/entry/1100), установленной [Положением](https://internet.garant.ru/#/document/12144695/entry/1000), в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии.

В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

3.2.3.8. При принятии Комиссией решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения Комиссией определяется необходимость участия в обследовании экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций. Исполнитель по согласованию с председателем комиссии назначает дату проведения дополнительного обследования.

3.2.3.9. Члены Комиссии, привлеченные эксперты, уведомляются секретарем комиссии о дате проведения дополнительного обследования посредством факсимильной/телефонной связи, собственник оцениваемого помещения (уполномоченное им лицо) уведомляется по телефону, указанному в заявлении, либо путем направления письменного уведомления посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении (в случае невозможности уведомления по телефону).

3.2.3.10. По результатам дополнительного обследования оцениваемого помещения Исполнитель составляет в трех экземплярах акт обследования помещения по [форме](https://internet.garant.ru/#/document/12144695/entry/1200), установленной [Положением](https://internet.garant.ru/#/document/12144695/entry/1000). Акт подписывается всеми членам комиссии.

3.2.3.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры по оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, и принятию решения Комиссией - 30 календарных дней с даты регистрации заявления; при проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения указанный срок продлевается, но не более чем на 30 дней.

3.2.3.12. Результатом административной процедуры является принятие Комиссией одного из указанных в [пункте 3.2.3.6](https://internet.garant.ru/#/document/74993453/entry/92) Административного регламента решений.

3.2.4. Принятие Администрацией решения по итогам работы Комиссии.

3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие Комиссией по итогам заседания решения (в форме заключения).

3.2.4.2. На основании заключения Комиссии Администрация принимает решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

Указанное решение принимается в форме постановления Администрации (далее - Постановление).

3.2.4.3. Исполнитель обеспечивает подготовку такого Постановления и направляет его на подписание Главе Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Глава поселения).

3.2.4.4. Глава поселения подписывает Постановление в течение 15 рабочих дней со дня принятия Комиссией заключения.

3.2.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 дней со дня принятия Комиссией решения (в виде заключения).

3.2.4.6. Результатом административной процедуры является принятие Администрацией решения в форме постановления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции , с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3.2.5. Направление (вручение) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие Администрацией решения, предусмотренного [пунктом 3.2.5](https://internet.garant.ru/#/document/74993453/entry/114) Административного регламента, либо подписание председателем комиссии или лицом, его замещающим отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5.2. Специалист в 5-дневный срок со дня принятия Администрацией решения, предусмотренного [пунктом 3.2.4.2](https://internet.garant.ru/#/document/74993453/entry/101) Административного регламента, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая [единый](http://www.gosuslugi.ru/) или [региональный порталы](http://gosuslugi.chukotka-gov.ru/), по 1 экземпляру Постановления и заключения Комиссии заявителю, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5.3. В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги через Многофункциональный центр, результат предоставления муниципальной услуги направляется в Многофункциональный центр для последующей выдаче заявителю, если иной способ его получения не указан заявителем.

3.2.5.4. В случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции секретарь комиссии направляет по 1 экземпляру постановления Администрации и заключения Комиссии в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

3.2.5.5. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным [пунктом 36](https://internet.garant.ru/#/document/12144695/entry/1036) Положения, заключение Комиссии направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления заключения.

3.2.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры (за исключением [пункта 3.2.5.5](https://internet.garant.ru/#/document/74993453/entry/111) Административного регламента) составляет 5 дней с момента принятия Администрацией решения, предусмотренного [пунктом 3.2.4.2](https://internet.garant.ru/#/document/74993453/entry/101) Административного регламента, либо подписания председателем Комиссии или лицом, его замещающим отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5.7. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

* 1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками Администрации муниципального образования положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет Глава муниципального образования.
  2. Текущий контроль, осуществляется путем проведения плановых (один раз в год) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям заявителей. Проверки проводятся на основании распоряжения Главы муниципального образования.
  3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Главу муниципального образования, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.
  4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников Администрации муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

[постановление](http://internet.garant.ru/#/document/70262414/entry/0) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Признание помещения жилым помещением,

жилого помещения непригодным для проживания

и многоквартирного дома аварийным

и подлежащим сносу или реконструкции»

**Форма заявления**

В межведомственную комиссию по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Заявление  
о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным  для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается собственник жилого помещения, либо собственники жилого помещения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

**Примечание**. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Прошу произвести оценку жилого помещения (нежилого помещения, многоквартирного дома) (нужное подчеркнуть) требованиям [Положения](https://internet.garant.ru/#/document/12144695/entry/1000) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/12144695/entry/0) Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47, и признать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нежилое помещение жилым, жилое помещение непригодным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для проживания, многоквартирного дома авариным и подлежащим сносу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реконструкции))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес помещения: субъект Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ уведомления (в случае необходимости): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер контрактного телефона, адрес электронной почты)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(лично, посредством почтовой связи, в виде электронного документа)

Приложение: документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование документа | N документа | Дата | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя) (подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.12.2022 № 113

д. Шибково

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/12144695/0) Правительства РФ от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", администрация Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Шибковского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**.**

Глава Шибковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области С.В.Тупиков

Приложение

к постановлению администрации

Шибковского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

от 05.12.2022 № 113

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Общие положения**

1.1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в Шибковском сельсовете Искитимского района Новосибирской области.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих услуг:

Признания садового дома жилым домом;

Признания жилого дома садовым домом.

1.2.Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, расположенного на территории Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрацию Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Администрация) по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, д. Шибково, ул. Береговая, д. 53 «А» или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону Администрацией 8(383) 4365152 или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – ЕПГУ, Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал);

на официальном сайте Администрации *https://shibkovo.nso.ru*;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Администрации или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи уведомления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

адресов Администрации и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Администрации;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Администрации, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Администрации не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонокдолжен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в [пункте](#Par84) 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Администрации, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Администрации и их должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

1.10. В местах ожидания Администрации размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения уведомления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

**II. Стандарт предоставления муниципальной** **услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2.2. Состав заявителей установлен в пункте 1.2. настоящего регламента.

2.3. Правовые основания для предоставления услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 25.06.2002 № 76-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

Федеральный закон 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных   
и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг   
и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";

постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 "Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги,   
и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 "Об утверждении Положения уведомления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (далее – Положение).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной [системе](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/933997025) "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" на [Едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/754) и на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/2416) Администрации.

2.4. Заявитель или его представитель представляет в Администрацию заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – заявление), а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных   
и муниципальных услуг (функций)", регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет форму указанного уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.5. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии   
в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7.  Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно, приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Администрации, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Администрации, многофункциональном центре;

б) Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

Для «Признания садового дома жилым домом»:

г) правоустанавливающие документы на садовый дом (в случае, если право собственности заявителя на садовый дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа);

д) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

е) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц.

Для «Признания жилого дома садовым домом»:

ж) правоустанавливающие документы на жилой дом (в случае, если право собственности заявителя на жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа);

з) нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание жилого дома садовым домом в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц.

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа.

В случае подачи документов от представителя Заявителя с ролью «юридическое лицо», «индивидуальный предприниматель» дополнительно предоставляются документы необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.10. Регистрация заявления, представленного в Администрацию способами, указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления заявления в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Администрации либо в выходной, нерабочий праздничный днем поступления уведомления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного уведомления.

2.11. Срок предоставления услуги составляет не более сорока пяти рабочих дней со дня поступления уведомления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в Администрацию.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги не предусмотрен.

 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

Для «Признания садового дома жилым домом»:

1) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

2) поступления в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем;

3) непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течении 15 календарных дней после поступления в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом;

4) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц;

5) размещение садового дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения.

6) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7)документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Для «Признания жилого дома садовым домом»:

8) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом, лица, не являющегося заявителем.;

9) непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течении 15 календарных дней после поступления в Администрацию местного самоуправления уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом;

10) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц;

11) размещение жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

12) использования жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания;

13) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

14) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги;

ж) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административного регламенту.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, не позднее рабочего для, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Администрацию.

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.

2.17. Результатом предоставления услуги является:

1) решение Администрации о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

2) решения об отказе в предоставлении услуги по форме согласно [приложению 7](#sub_1800) к настоящему Административному регламенту.

2.18. Форма решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом утверждена приложением № 3 к Положению.

2.19. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.20. Сведения о ходе рассмотрения заявления, направленного способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, направленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.21.  Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в решении Администрации о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении Администрации о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) или в электронном виде посредством ЕПГУ по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в решении уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом Администрация вносит исправления в ранее выданное решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом. Дата и номер выданного решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом не изменяются, а в соответствующей графе решения Администрации о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом указывается основание для внесения исправлений и дата внесения исправлений.

Решение Администрации о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в решение Администрации о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок   
в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

2.27. Порядок выдачи дубликата решения Администрации о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии, установленных пунктом 2.28 настоящего Административного регламента, Администрация выдает дубликат решения Администрации о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном решении Администрации о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Дубликат решения Администрации о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решение об отказе в выдаче дубликата решения Администрации о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

2.29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.30. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.31. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя предоставления и информации или осуществления действий, предусмотренных [частью 1 статьи 7](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/701) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ).

2.32. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.33. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.34. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в т.ч. с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации либо действия (бездействие) должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, региональном портале, к ранее поданным им заявления в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством ЕПГУ, регионального портала.

3.4. Администрация обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, региональный портал, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Администрации, ответственного за прием и регистрацию заявление (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивировать отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=7477D36D247F526C7BD4B7DDD08F15A6014F84D62298DDA4DCA8A2DB7828FD21BF4B5E0D31D769E7uBz4M) оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284.

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

* 1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками Администрации муниципального образования положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет Глава муниципального образования.
  2. Текущий контроль, осуществляется путем проведения плановых (один раз в год) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям заявителей. Проверки проводятся на основании распоряжения Главы муниципального образования.
  3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Главу муниципального образования, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.
  4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников Администрации муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

[постановление](http://internet.garant.ru/#/document/70262414/entry/0) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Признание садового дома жилым домом

жилого дома садовым домом"

**Форма заявления**

|  |  |
| --- | --- |
|  | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления Новосибирской области муниципального образования)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)  - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН[\*](#sub_1901), ОГРН - для юридического лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя) |

# Заявление [**<\*>**](#sub_1901)

Прошу признать:

садовый дом, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жилым домом;

жилой дом, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ садовым домом;

в соответствии с [Положением](http://internet.garant.ru/document/redirect/12144695/1000) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/12144695/0) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47.

Оцениваемое помещение (жилой дом, садовый дом) находится у меня в пользовании (собственности) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю свое согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Предупрежден о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, за представление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне (нам) будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Место получения результата предоставления муниципальной услуги:

лично в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

в [МФЦ](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/1851);

посредством почтовой связи на адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| (фамилия, имя, отчество  (последнее - при наличии)  заявителя) |  | (подпись) |  |  |

<\*> Юридические лица оформляют заявления на официальном бланке.

ие № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Признание садового дома жилым домом

жилого дома садовым домом"

**Форма решения об отказе в приеме документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа местного самоуправления

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные заявителя (представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение  
об отказе в приеме документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги " Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" Вам отказано по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата решения |
| [подпункта "а" пункта 2.13](https://internet.garant.ru/#/document/403788014/entry/79) | заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг | Указываются основания такого вывода |
| [подпункта "б" пункт 2.13](https://internet.garant.ru/#/document/403788014/entry/80) | представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) | Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия |
| [подпункта "в" пункт 2.13](https://internet.garant.ru/#/document/403788014/entry/81) | предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия, указываются основания такого вывода |
| [подпункта "г" пункт 2.13](https://internet.garant.ru/#/document/403788014/entry/82) | документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги | Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия, указываются основания такого вывода |
| [подпункта "д" пункт 2.13](https://internet.garant.ru/#/document/403788014/entry/83) | неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на [ЕПГУ](http://54.gosuslugi.ru/) | Указываются основания такого вывода |
| [подпункта "е" пункт 2.13](https://internet.garant.ru/#/document/403788014/entry/84) | подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги | Указываются основания такого вывода |
| [подпункта "ж" пункт 2.13](https://internet.garant.ru/#/document/403788014/entry/85) | предоставление заявителе неполного комплекта документов, необходимых для предоставления | Указываются основания такого вывода |
| [подпункта "з" пункт 2.13](https://internet.garant.ru/#/document/403788014/entry/86) | заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в отказе предоставления муниципально) услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество  (при наличии) |

  Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Признание садового дома жилым домом

жилого дома садовым домом"

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

# **Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении Администрации о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом \***

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

((наименование органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в решении.

# 1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3. | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице (в случае если заявителем является юридическое лицо): |  |
| 1.2.1. | Полное наименование |  |
| 1.2.2. | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3. | Идентификационный номер налогоплательщика  - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо) |  |

# 2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Орган, выдавший уведомление | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

# 3. Обоснование для внесения исправлений в решение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Данные (сведения), указанные в решении | Данные (сведения), которые необходимо указать в решении | Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче решения |
|  |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исправленное уведомление о соответствии/уведомление о несоответствии

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной [системе](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/754) "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ в [региональном портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/754) государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

\* Нужное подчеркнуть

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Признание садового дома жилым домом

жилого дома садовым домом"

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)  - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН[\*](#sub_1906), ОГРН  - для юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика) |

# Форма решения об отказе во внесении исправлений в решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

# **Решение об отказе во внесении исправлений в решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом** [**\*\***](#sub_1905) **(далее - решение)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации) принято решение об отказе во внесении исправлений в уведомление.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа во внесении исправлений в решение в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в решение |
| подпункт "а" [пункта 2.26](#sub_43) | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 2.2](#sub_31) Административного регламента | Указываются основания такого вывода |
| подпункт "б" [пункта 2.26](#sub_43) | отсутствие факта допущения опечатки или ошибки в решении | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во

внесении исправлений в решение, а также иная дополнительная информация

при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество  (при наличии) |

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

\*\*Нужное подчеркнуть

Приложение № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Признание садового дома жилым домом

жилого дома садовым домом"

# Заявление о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом [**\***](#sub_1910) (далее - решение)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

# 1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3. | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице (в случае если заявителем является юридическое лицо): |  |
| 1.2.1. | Полное наименование |  |
| 1.2.2. | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3. | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо) |  |

# 2. Сведения о выданном решении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Орган, выдавший решение | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

Прошу выдать дубликат решения.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исправленное уведомление о соответствии/уведомление о несоответствии

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной [системе](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/754) "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/в [региональном портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/754) государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по  адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

\*Нужное подчеркнуть. Приложение № 6

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Признание садового дома жилым домом

жилого дома садовым домом"

# Форма решения об отказе в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)  - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН\*, ОГРН  - для юридического лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя) |

# Решение об отказе в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом [**\*\***](#sub_1907) (далее - решение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата решения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче (дата и номер регистрации) дубликата решения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в выдаче дубликата решения в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата решения |
| [пункт 2.28](#sub_45) | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 2.2](#sub_31) Административного регламента | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата решения

после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата решения, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество  (при наличии) |

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

\*\*Нужное подчеркнуть.

Приложение № 7

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Признание садового дома жилым домом

жилого дома садовым домом"

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)  - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН\*, ОГРН  - для юридического лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя) |

# Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления по услуге "Признание садового дома жилым домом" от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата решения |
| Для подуслуги "Признание садового дома жилым домом" | | |
| [подпункт 1 пункта 2.12](#sub_62) | непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным [частью 2 статьи 5](http://internet.garant.ru/document/redirect/12172032/52), [статьями 7](http://internet.garant.ru/document/redirect/12172032/7), [8](http://internet.garant.ru/document/redirect/12172032/8) и [10](http://internet.garant.ru/document/redirect/12172032/10) Федерального закона от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт 2 пункта 2.12](#sub_63) | поступления в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт 3 пункта 2.12](#sub_64) | непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или копии такого документа в течении 2 календарных дней после поступления в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт 4 пункта 2.12](#sub_65) | непредставление заявителем согласия третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт 5 пункта 2.12](#sub_66) | размещение садового дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт 6 пункта 2.12](#sub_67) | отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт 7 пункта 2.12](#sub_68) | документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия | Указываются основания такого вывода |
| Для подуслуги "Признание жилого дома садовым домом" | | |
| [подпункт 8 пункта 2.12](#sub_69) | поступления в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося собственником | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт 9 пункта 2.12](#sub_70) | непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости копии такого документа в течении 2 календарных дней после поступления в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления  об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт 10 пункта 2.12](#sub_71) | непредставление заявителем согласия третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт 11 пункта 2.12](#sub_72) | размещение жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт 12 пункта 2.12](#sub_73) | использования жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт 13 пункта 2.12](#sub_74) | отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| [подпункт 14 пункта 2.12](#sub_75) | документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в отказе предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество  (при наличии) |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ШИБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(двадцать третьей очередной сессии)

**21.12.2022 № 107**

О бюджете Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ и Уставом Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Шибковского сельсовета

РЕШИЛ:

**Статья 1**

1.Утвердить основные характеристики бюджета Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее-местный бюджет) на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 13662,5 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 8414,4 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 8414,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 13662,5 тыс. рублей;

3) дефицит местного бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей.

2.Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2024 год и на 2025 годов:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2024 год в сумме 11294,7 тыс. рублей; в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 5794,9 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 5794,9 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 11584,5 тыс. рублей в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 5616,2 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 5616,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета на 2024 год в сумме 11294,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 273,3 тыс. рублей, и на 2025 год в сумме 11584,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 560,4 тыс. рублей;

3) дефицит местного бюджета на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей, и на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

**Статья 2**

Установить, что доходы местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, местных налогов, установленных представительными органами поселений в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, с учетом межбюджетных трансфертов между бюджетом Шибковского сельсовета и бюджетом Искитимского района согласно приложению 1 к настоящему Решению.

**Статья 3**

Установить, что унитарные предприятия Шибковского сельсовета, за использование муниципального имущества осуществляют перечисления в местный бюджет в размере 20% прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Перечисления части прибыли в местный бюджет унитарными предприятиями производится по итогам работы за каждый квартал в течении 20 дней после представления отчетности по налогу на прибыль организаций в налоговые органы по месту постановки на учет.

**Статья 4**

Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему Решению.

**Статья 5**

1.Установить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований:

1) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

2) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

3. Установить размер резервного фонда администрации Шибковского сельсовета на 2023 год в сумме 20,0 тыс. рублей, в плановом периоде 2024 и 2025 годов в сумме 20,0 тыс. рублей ежегодно.

4. Установить, что субсидии, в том числе гранты в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениям, предоставляются в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и (или) нормативными правовыми актами Шибковского сельсовета и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов по соответствующим целевым статьям и виду расходов согласно приложению 5 к настоящему Решению, в порядке, установленном администрацией Шибковского сельсовета.

5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 6 к настоящему Решению.

6. Установить, что использование бюджетных ассигнований в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников, осуществляется в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

**Статья 6**

Установить, что органы местного самоуправления Шибковского сельсовета, муниципальные учреждения Шибковского сельсовета при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов включительно цены договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам):

а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;

б) о подписке на печатные издания и об их приобретении;

в) об обучении на курсах повышения квалификации;

г) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;

д) страхования;

е) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

ж) аренды;

з) об оплате услуг за зачисление денежных средств (социальных выплат и государственных пособий) на счета физических лиц;

и) об оплате нотариальных действий и иных услуг, оказываемых при осуществлении нотариальных действий;

к) об оказании услуг, связанных с предоставлением оператором электронной площадки доступа на электронную площадку;

л) об оказании медицинских услуг по проведению исследований (тестирований) на выявление коронавирусной инфекции и (или) определению антител к ней;

м) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

2) в размере до 100 процентов включительно цены договора (муниципального контракта) – по распоряжению администрации Шибковского сельсовета;

3) в размере до 20 процентов включительно цены договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено федеральным законодательством, - по договорам (муниципальным контрактам), не указанным в пунктах 1 и 2 настоящей статьи.

**Статья 7**

Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение муниципальных учреждений Шибковского сельсовета, учитываются на лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

**Статья 8**

1. Установить, что при отсутствии Решения и (или) иного нормативного правового акта администрации Шибковского сельсовета, устанавливающих расходные обязательства Шибковского сельсовета, доведение лимитов бюджетных обязательств по соответствующим расходам местного бюджета до главных распорядителей средств местного бюджета осуществляется финансовым органом Шибковского сельсовета после принятия соответствующего Решения и (или) иного нормативного правового акта администрации Шибковского сельсовета.

2. Установить, что при отсутствии нормативного правового акта администрации Шибковского сельсовета, регламентирующего порядок исполнения расходного обязательства Шибковского сельсовета, санкционирование оплаты денежных обязательств по нему осуществляется финансовым органом Шибковского сельсовета после принятия соответствующего нормативного правового акта администрацией Шибковского сельсовета.

**Статья 9**

1. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджет Искитимского района из местного бюджета на 2023 год в сумме 27,9 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 27,9 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 27,9 тыс. рублей

2. Утвердить цели предоставления и распределение иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета в бюджет Искитимского района на реализацию мероприятий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению.

**Статья 10**

Установить, что фактический объем расходов местного бюджета, для софинансирования которых представляются иные межбюджетные трансферты из бюджета района за счет средств областного бюджета, определяется соответствующими главными распорядителями средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных настоящим Решением, исходя из фактически поступившего объема средств на соответствующие цели, если иное не предусмотрено областными законами, нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области, органов исполнительной власти Новосибирской области, а также соглашениями, заключенными администрацией Шибковского сельсовета с администрацией Искитимского района.

**Статья 11**

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Шибковского сельсовета:

1) на 2023 год в сумме 1910,4 тыс. рублей;

2) на 2024 год в сумме 2062,6 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 2428,3 тыс. рублей.

**Статья 12**

Установить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.

**Статья 13**

Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Шибковского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 9 к настоящему Решению.

**Статья 14**

1.Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Шибковского сельсовета на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Шибковского сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Шибковского сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей и на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Шибковского сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей.

2.Установить предельный объем расходов бюджета Шибковского сельсовета на обслуживание муниципального внутреннего долга Шибковского сельсовета на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

**Статья 15**

Утвердить Программу муниципальных гарантий Шибковского сельсовета в валюте Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 10 к настоящему Решению.

**Статья 16**

Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Шибковского сельсовета муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, могут направляться на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели в случае, если бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не предусмотрены настоящим Решением.

**Статья 17**

Установить, что казначейскому сопровождению подлежат:

1. Авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета в сумму 50 000,0 тыс. рублей и более;

2. Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения муниципальных контрактов, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи.

**Статья 18**

Установить в соответствии с [пунктом 8 статьи 217](consultantplus://offline/ref=A9C657FE0ECE561881AAE9276B9EC4C8DA320259FFB2C9DF3E5B7820E11CCA54C6C6180ADA51g4ECG) Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2023 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;

2) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации;

3) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;

4) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Искитимского района за счет средств федерального и областного бюджетов и из федерального и областного бюджетов между видами расходов, обусловленное изменением федерального и областного законодательства;

5) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае исполнения требований об уплате налога, сбора, страховых взносов, решений налоговых органов, органов управления государственными внебюджетными фондами о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, об уплате финансовых санкций за совершение правонарушений, постановлений уполномоченных лиц о наложении административных штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

6) увеличение бюджетных ассигнований за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении безвозмездных поступлений, заключенными с областными органами исполнительной власти, администрацией Искитимского района, или физическими и юридическими лицами сверх объемов, утвержденных настоящим Решением;

7) распределение на основании областных правовых актов и правовых актов Искитимского района субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета и бюджета Искитимского района за счет средств областного бюджета, или безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, местному бюджету сверх объемов, утвержденных настоящим Решением;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов бюджетов, в том числе вновь вводимыми, в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета, на основании соглашений (проектов соглашений) с администрацией Искитимского района о предоставлении средств из бюджета района за счет средств областного бюджета и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из бюджета района за счет средств областного бюджета;

9) увеличение бюджетных ассигнований за счет остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, неиспользованных на начало текущего финансового года, а также восстановленных в текущем финансовом году;

10) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году, при необходимости возврата средств в бюджет района в результате нарушения исполнения обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета района за счет средств областного бюджета.

11) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Искитимского района за счет средств федерального бюджета и средств софинансирования из областного бюджета, а также за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета за счет средств федерального бюджета и средств софинансирования из областного бюджета и местного бюджета, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации региональных проектов.

12) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях осуществления выплат пособий, компенсаций и иных выплат гражданам, кроме публичных нормативных обязательств;

13) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета в текущем финансовом году, в целях исполнения решений администрации Шибковского сельсовета по погашению просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя местного бюджета и (или) находящихся в его ведении муниципальных учреждений Шибковского сельсовета.

2. Установить, что в ходе исполнения местного бюджета в 2023 году в соответствии с решениями администрации Шибковского сельсовета в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в настоящее Решение могут быть внесены изменения в случае перераспределения бюджетных ассигнований на увеличение бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Шибковского сельсовета с целью направления бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, а также на иные цели, определенные администрацией Шибковского сельсовета.

**Статья 19**

Данное Решение опубликовать в газете «Вестник Шибковского сельсовета» и разместить на официальном сайте Шибковского сельсовета в сети «Интернет».

**Статья 20**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

**Статья 21**

Контроль возложить на председателя комиссии Совета депутатов по бюджету, финансовой и налоговой политике (Нестеренко Г.В.).

Глава Председатель Совета депутатов

Шибковского сельсовета Шибковского сельсовета

Искитимского района Искитимского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Тупиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Пазиева

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение 1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к решению сессии Совета депутатов | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Шибковского сельсовета | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | от 21.12.2022 № 107 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Доходы местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Код классификации доходов бюджета | | | | | | | | Наименование кода классификации доходов бюджета | Доходы  бюджета 2023 год | Доходы  бюджета 2024 год | Доходы  бюджета 2025 год |
| код главного администратора | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | код группы подвида | код аналитической группы подвида |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **5 248,1** | **5 499,8** | **5 968,3** |
| 2 | 000 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **4 855,6** | **5 107,3** | **5 575,8** |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 330,5 | 349,7 | 366,0 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 330,5 | 349,7 | 366,0 |
| 5 | 000 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1 910,4** | **2 062,6** | **2 428,3** |
| 6 | 100 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 932,2 | 1 025,2 | 1 214,6 |
| 7 | 100 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 6,1 | 6,4 | 7,3 |
| 8 | 100 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 083,4 | 1 149,3 | 1 336,5 |
| 9 | 100 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -111,3 | -118,3 | -130,1 |
| 10 | 000 | 1 | 05 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **285,4** | **294,1** | **302,9** |
| 11 | 182 | 1 | 05 | 03 | 000 | 01 | 0000 | 110 | ***Единый сельскохозяйственный налог*** | ***285,4*** | ***294,1*** | ***302,9*** |
| 12 | 182 | 1 | 05 | 03 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 285,4 | 294,1 | 302,9 |
| 13 | 000 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **2 329,3** | **2 400,9** | **2 478,6** |
| 14 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | ***Налог на имущество физических лиц*** | ***592,7*** | ***652,0*** | ***717,2*** |
| 15 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 592,7 | 652,0 | 717,2 |
| 16 | 000 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 110 | **ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ** | ***1 736,6*** | ***1 748,9*** | ***1 761,4*** |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций | 1 229,2 | 1 241,5 | 1 254,0 |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1229,2 | 1241,5 | 1254,0 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 507,4 | 507,4 | 507,4 |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 507,4 | 507,4 | 507,4 |
| 21 | 000 | 1 | 11 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **392,5** | **392,5** | **392,5** |
| 22 | 300 | 1 | 11 | 05 | 030 | 00 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 392,5 | 392,5 | 392,5 |
| 23 | 300 | 1 | 11 | 05 | 035 | 10 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов) | 392,5 | 392,5 | 392,5 |
| 24 | 000 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **8 414,4** | **5 794,9** | **5 616,2** |
| 25 | 000 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **8 414,4** | **5 794,9** | **5 616,2** |
| 26 | 000 | 2 | 02 | 16 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **7 653,9** | **5 432,5** | **5 239,7** |
| 27 | 300 | 2 | 02 | 16 | 001 | 00 | 0000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 7 653,9 | 5 432,5 | 5 239,7 |
| 28 | 300 | 2 | 02 | 16 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 7653,9 | 5432,5 | 5239,7 |
| 29 | 000 | 2 | 02 | 30 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **349,1** | **362,4** | **376,5** |
| 30 | 300 | 2 | 02 | 30 | 024 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 31 | 300 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 32 | 300 | 2 | 02 | 35 | 118 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 349,0 | 362,3 | 376,4 |
| 33 | 300 | 2 | 02 | 35 | 118 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 349,0 | 362,3 | 376,4 |
| 34 | 000 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Иные межбюджетные трансферты** | **411,4** | **0,0** | **0,0** |
| 35 | 300 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 411,4 | 0,0 | 0,0 |
| **ВСЕГО** | | | | | | | | | | **13 662,5** | **11 294,7** | **11 584,5** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 |
|  | к Решению "О бюджете Шибковского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" |
|  | от 21.12.2022 № 107 |
|  |  |
| **НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ МЕЖДУ БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ** | |
|  |  |
| Наименование вида доходов | Нормативы отчислений в местный бюджет |
| НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ | 100% |
| ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ | 100% |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 100% |
| ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ | 100% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 3 | | | |
|  |  |  |  |  | к Решению "О бюджете Шибковского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" | | |
|  |  |  |  |  | от 21.12.2022 № 107 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **6 065,1** | **5 108,5** | **4 731,4** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **922,6** | **922,6** | **922,6** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 02 | 99.0.00.00000 |  | 922,6 | 922,6 | 922,6 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99.0.00.03110 |  | 922,6 | 922,6 | 922,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 100 | 922,6 | 922,6 | 922,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 120 | 922,6 | 922,6 | 922,6 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **5 089,6** | **4 133,0** | **3 755,9** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 04 | 99.0.00.00000 |  | **5 089,6** | **4 133,0** | **3 755,9** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.00110 |  | 3 599,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 100 | 3 599,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 120 | 3 599,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.00190 |  | 1 490,5 | 1 132,9 | 755,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 200 | 1 213,6 | 856,0 | 478,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 240 | 1 213,6 | 856,0 | 478,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 800 | 276,9 | 276,9 | 276,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 850 | 276,9 | 276,9 | 276,9 |
| Решение вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 99.0.00.70190 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **01** | **04** | **99.0.00.70510** |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **27,9** | **27,9** | **27,9** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 06 | 99.0.00.00000 |  | 27,9 | 27,9 | 27,9 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы | 01 | 06 | 99.0.00.00500 |  | 27,9 | 27,9 | 27,9 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 500 | 27,9 | 27,9 | 27,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 540 | 27,9 | 27,9 | 27,9 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 11 | 99.0.00.00000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 99.0.00.20550 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 800 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 870 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **01** | **13** | **99.0.00.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности** | **01** | **13** | **99.0.00.00910** |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Выполнение других обязательств государства** | **01** | **13** | **99.0.00.00920** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 800 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 850 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **349,0** | **362,3** | **376,4** |
| Непрограммные направления бюджета | 02 | 03 | 99.0.00.00000 |  | 349,0 | 362,3 | 376,4 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 99.0.00.51180 |  | 349,0 | 362,3 | 376,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 317,2 | 330,8 | 344,9 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 317,2 | 330,8 | 344,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 31,8 | 31,5 | 31,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 31,8 | 31,5 | 31,5 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| **Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"** | **03** | **10** | **50.0.00.00000** |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 10 | 50.0.00.02180 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | 200 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | 240 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **1 960,4** | **2 062,6** | **2 428,3** |
| **Водное хозяйство** | **04** | **06** |  |  | **50,0** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 04 | 06 | 99.0.00.00000 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные мероприятия в области водных ресурсов | 04 | 06 | 99.0.00.83420 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 06 | 99.0.00.83420 | 200 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 06 | 99.0.00.83420 | 240 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **1 910,4** | **2 062,6** | **2 428,3** |
| **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство в Шибковском сельсовете Искитимского района Новосибирской области"** | **04** | **09** | **52.0.00.00000** |  | **1 910,4** | **2 062,6** | **2 428,3** |
| **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории поселения** | **04** | **09** | **52.0.01.00000** |  | **1 910,4** | **2 062,6** | **2 428,3** |
| Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения | 04 | 09 | 52.0.01.06070 |  | 1 910,4 | 2 062,6 | 2 428,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 200 | 1 910,4 | 2 062,6 | 2 428,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 240 | 1 910,4 | 2 062,6 | 2 428,3 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **800,0** | **600,0** | **600,0** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие газификации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"** | **05** | **02** | **51.0.00.00000** |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| Мероприятия "Газификация территории поселения" | 05 | 02 | 51.0.00.04020 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 51.0.00.04020 | 200 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 51.0.00.04020 | 240 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **750,0** | **550,0** | **550,0** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **750,0** | **550,0** | **550,0** |
| **Уличное освещение** | **05** | **03** | **99.0.00.01000** |  | **700,0** | **500,0** | **500,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.01000 | 200 | 700,0 | 500,0 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.01000 | 240 | 700,0 | 500,0 | 500,0 |
| **Организация и содержание мест захоронения** | **05** | **03** | **99.0.00.04000** |  | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04000 | 200 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04000 | 240 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения** | **05** | **03** | **99.0.00.05000** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.05000 | 200 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.05000 | 240 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **4 100,0** | **2 500,0** | **2 500,0** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **4 100,0** | **2 500,0** | **2 500,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 08 | 01 | 99.0.00.00000 |  | 4 100,0 | 2 500,0 | 2 500,0 |
| Мероприятия по сохранение и развитие культуры на территории поселения | 08 | 01 | 99.0.00.40590 |  | 3 702,6 | 2 500,0 | 2 500,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 100 | 2 964,3 | 2 000,0 | 2 000,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 110 | 2 964,3 | 2 000,0 | 2 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 200 | 728,3 | 490,0 | 490,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 240 | 728,3 | 490,0 | 490,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 800 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 850 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Обеспечение сбалансированности бюджета** | **08** | **01** | **99.0.00.70510** |  | **397,4** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 100 | 397,4 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 110 | 397,4 | 0,0 | 0,0 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **338,0** | **338,0** | **338,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **338,0** | **338,0** | **338,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 10 | 01 | 99.0.00.00000 |  | 338,0 | 338,0 | 338,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 10 | 01 | 99.0.00.02020 |  | 338,0 | 338,0 | 338,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 300 | 338,0 | 338,0 | 338,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 310 | 338,0 | 338,0 | 338,0 |
| **Условно-утвержденные расходы** | **99** |  |  |  | **0,0** | **273,3** | **560,4** |
| Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 |  |  | 0,0 | 273,3 | 560,4 |
| Непрограммные направления бюджета | 99 | 99 | 99.0.00.00000 |  | 0,0 | 273,3 | 560,4 |
| Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.0.00.99990 |  | 0,0 | 273,3 | 560,4 |
| Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 900 | 0,0 | 273,3 | 560,4 |
| Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 990 | 0,0 | 273,3 | 560,4 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **13 662,5** | **11 294,7** | **11 584,5** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 4 | | | |
|  |  |  |  |  | к Решению "О бюджете Шибковского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" | | |
|  |  |  |  |  | от 21.12.2022 № 107 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| Наименование | ЦСР | ВР | РЗ | ПР | Сумма | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **Муниципальная программы "Обеспечение пожарной безопасности на территории Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"** | **50.0.00.00000** |  |  |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 50.0.00.02180 |  |  |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 50.0.00.02180 | 200 |  |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50.0.00.02180 | 240 | 03 | 10 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие газификации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"** | **51.0.00.00000** |  |  |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| Мероприятия "Газификация территории поселения" | 51.0.00.04020 |  |  |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 51.0.00.04020 | 200 |  |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 51.0.00.04020 | 240 | 05 | 02 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство в Шибковском сельсовете Искитимского района Новосибирской области"** | **52.0.00.00000** |  |  |  | **1 910,4** | **2 062,6** | **2 428,3** |
| **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории поселения** | **52.0.01.00000** |  |  |  | **1 910,4** | **2 062,6** | **2 428,3** |
| Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения | 52.0.01.06070 |  |  |  | 1 910,4 | 2 062,6 | 2 428,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 52.0.01.06070 | 200 |  |  | 1 910,4 | 2 062,6 | 2 428,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.0.01.06070 | 240 | 04 | 09 | 1 910,4 | 2 062,6 | 2 428,3 |
| **Непрограммные направления бюджета** | **99.0.00.00000** |  |  |  | **11 652,1** | **9 132,1** | **9 056,2** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов** | **99.0.00.00110** |  |  |  | **3 599,0** | **3 000,0** | **3 000,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.00110 | 100 |  |  | 3 599,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.00110 | 120 | 01 | 04 | 3 599,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| **Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов** | **99.0.00.00190** |  |  |  | **1 490,5** | **1 132,9** | **755,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00190 | 200 |  |  | 1 213,6 | 856,0 | 478,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00190 | 240 | 01 | 04 | 1 213,6 | 856,0 | 478,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.00190 | 800 |  |  | 276,9 | 276,9 | 276,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.00190 | 850 | 01 | 04 | 276,9 | 276,9 | 276,9 |
| **Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы** | **99.0.00.00500** |  |  |  | **27,9** | **27,9** | **27,9** |
| Межбюджетные трансферты | 99.0.00.00500 | 500 |  |  | 27,9 | 27,9 | 27,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 99.0.00.00500 | 540 | 01 | 06 | 27,9 | 27,9 | 27,9 |
| **Выполнение других обязательств государства** | **99.0.00.00920** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.00920 | 800 |  |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.00920 | 850 | 01 | 13 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Уличное освещение** | **99.0.00.01000** |  |  |  | **700,0** | **500,0** | **500,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.01000 | 200 |  |  | 700,0 | 500,0 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.01000 | 240 | 05 | 03 | 700,0 | 500,0 | 500,0 |
| **Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих** | **99.0.00.02020** |  |  |  | **338,0** | **338,0** | **338,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99.0.00.02020 | 300 |  |  | 338,0 | 338,0 | 338,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 99.0.00.02020 | 310 | 10 | 01 | 338,0 | 338,0 | 338,0 |
| **Глава муниципального образования** | **99.0.00.03110** |  |  |  | **922,6** | **922,6** | **922,6** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.03110 | 100 |  |  | 922,6 | 922,6 | 922,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.03110 | 120 | 01 | 02 | 922,6 | 922,6 | 922,6 |
| **Организация и содержание мест захоронения** | **99.0.00.04000** |  |  |  | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.04000 | 200 |  |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.04000 | 240 | 05 | 03 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения** | **99.0.00.05000** |  |  |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.05000 | 200 |  |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.05000 | 240 | 05 | 03 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Резервные фонды местных администраций** | **99.0.00.20550** |  |  |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.20550 | 800 |  |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Резервные средства | 99.0.00.20550 | 870 | 01 | 11 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Cохранение и развитие культуры на территории поселения** | **99.0.00.40590** |  |  |  | **3 702,6** | **2 500,0** | **2 500,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.40590 | 100 |  |  | 2 964,3 | 2 000,0 | 2 000,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 99.0.00.40590 | 110 | 08 | 01 | 2 964,3 | 2 000,0 | 2 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.40590 | 200 |  |  | 728,3 | 490,0 | 490,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.40590 | 240 | 08 | 01 | 728,3 | 490,0 | 490,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.40590 | 800 | 08 | 01 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.40590 | 850 | 08 | 01 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **99.0.00.51180** |  |  |  | **349,0** | **362,3** | **376,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.51180 | 100 |  |  | 317,2 | 330,8 | 344,9 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 99.0.00.51180 | 120 | 02 | 03 | 317,2 | 330,8 | 344,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | 200 |  |  | 31,8 | 31,5 | 31,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | 240 | 02 | 03 | 31,8 | 31,5 | 31,5 |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **99.0.00.70190** |  |  |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | 200 |  |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | 240 | 01 | 04 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Обеспечение сбалансированности бюджета** | **99.0.00.70510** |  |  |  | **397,4** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.70510 | 100 |  |  | 397,4 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 99.0.00.70510 | 110 | 08 | 01 | 397,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70510 | 120 | 01 | 04 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Иные мероприятия в области водных ресурсов** | **99.0.00.83420** |  |  |  | **50,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.83420 | 200 |  |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.83420 | 240 | 04 | 06 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Условно-утвержденные расходы** | **99.0.00.99990** |  |  |  | **0,0** | **273,3** | **560,4** |
| Условно-утвержденные расходы | 99.0.00.99990 | 900 |  |  | 0,0 | 273,3 | 560,4 |
| Условно-утвержденные расходы | 99.0.00.99990 | 990 | 99 | 99 | 0,0 | 273,3 | 560,4 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **13 662,5** | **11 294,7** | **11 584,5** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 5 | | | |
|  |  |  |  |  |  | к Решению "О бюджете Шибковского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" | | |
|  |  |  |  |  |  | от 21.12.2022 № 107 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| Наименование |  | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
|  | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **администрация Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области** | **300** |  |  |  |  | **13 662,5** | **11294,7** | **11584,5** |
| **Общегосударственные вопросы** | **300** | **01** |  |  |  | **6 065,1** | **5 108,5** | **4 731,4** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **300** | **01** | **02** |  |  | **922,6** | **922,6** | **922,6** |
| Непрограммные направления бюджета | 300 | 01 | 02 | 99.0.00.00000 |  | 922,6 | 922,6 | 922,6 |
| Глава муниципального образования | 300 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 |  | 922,6 | 922,6 | 922,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 300 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 100 | 922,6 | 922,6 | 922,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 300 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 120 | 922,6 | 922,6 | 922,6 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **300** | **01** | **04** |  |  | **5 089,6** | **4 133,0** | **3 755,9** |
| Непрограммные направления бюджета | 300 | 01 | 04 | 99.0.00.00000 |  | 5 089,6 | 4 133,0 | 3 755,9 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов | 300 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 |  | 3 599,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 300 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 100 | 3 599,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 300 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 120 | 3 599,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 300 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 |  | 1 490,5 | 1 132,9 | 755,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 300 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 200 | 1 213,6 | 856,0 | 478,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 300 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 240 | 1 213,6 | 856,0 | 478,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 300 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 800 | 276,9 | 276,9 | 276,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 300 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 850 | 276,9 | 276,9 | 276,9 |
| Решение вопросов в сфере административных правонарушений | 300 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 300 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 300 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **300** | **01** | **06** |  |  | **27,9** | **27,9** | **27,9** |
| Непрограммные направления бюджета | 300 | 01 | 06 | 99.0.00.00000 |  | 27,9 | 27,9 | 27,9 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы | 300 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 |  | 27,9 | 27,9 | 27,9 |
| Межбюджетные трансферты | 300 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 500 | 27,9 | 27,9 | 27,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 300 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 540 | 27,9 | 27,9 | 27,9 |
| **Резервные фонды** | **300** | **01** | **11** |  |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 300 | 01 | 11 | 99.0.00.00000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 300 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 300 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 800 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Резервные средства | 300 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 870 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **300** | **01** | **13** |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **300** | **01** | **13** | **99.0.00.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Выполнение других обязательств государства** | **300** | **01** | **13** | **99.0.00.00920** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 300 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 800 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 300 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 850 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **300** | **02** | **03** |  |  | **349,0** | **362,3** | **376,4** |
| Непрограммные направления бюджета | 300 | 02 | 03 | 99.0.00.00000 |  | 349,0 | 362,3 | 376,4 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 300 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 |  | 349,0 | 362,3 | 376,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 300 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 317,2 | 330,8 | 344,9 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 300 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 317,2 | 330,8 | 344,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 300 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 31,8 | 31,5 | 31,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 300 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 31,8 | 31,5 | 31,5 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **300** | **03** |  |  |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **300** | **03** | **10** |  |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| **Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"** | **300** | **03** | **10** | **50.0.00.00000** |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 300 | 03 | 10 | 50.0.00.02180 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 300 | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | 200 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 300 | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | 240 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Национальная экономика** | **300** | **04** |  |  |  | **1 960,4** | **2 062,6** | **2 428,3** |
| **Водное хозяйство** | **300** | **04** | **06** |  |  | **50,0** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 300 | 04 | 06 | 99.0.00.00000 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные мероприятия в области водных ресурсов | 300 | 04 | 06 | 99.0.00.83420 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 300 | 04 | 06 | 99.0.00.83420 | 200 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 300 | 04 | 06 | 99.0.00.83420 | 240 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **300** | **04** | **09** |  |  | **1 910,4** | **2 062,6** | **2 428,3** |
| **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство в Шибковском сельсовете Искитимского района Новосибирской области"** | **300** | **04** | **09** | **52.0.00.00000** |  | **1 910,4** | **2 062,6** | **2 428,3** |
| **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории поселения** | **300** | **04** | **09** | **52.0.01.00000** |  | **1 910,4** | **2 062,6** | **2 428,3** |
| Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения | 300 | 04 | 09 | 52.0.01.06070 |  | 1 910,4 | 2 062,6 | 2 428,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 300 | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 200 | 1 910,4 | 2 062,6 | 2 428,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 300 | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 240 | 1 910,4 | 2 062,6 | 2 428,3 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **300** | **05** |  |  |  | **800,0** | **600,0** | **600,0** |
| **Коммунальное хозяйство** | **300** | **05** | **02** |  |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие газификации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"** | **300** | **05** | **02** | **51.0.00.00000** |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| Мероприятия "Газификация территории поселения" | 300 | 05 | 02 | 51.0.00.04020 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 300 | 05 | 02 | 51.0.00.04020 | 200 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 300 | 05 | 02 | 51.0.00.04020 | 240 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Благоустройство** | **300** | **05** | **03** |  |  | **750,0** | **550,0** | **550,0** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **300** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **750,0** | **550,0** | **550,0** |
| **Уличное освещение** | **300** | **05** | **03** | **99.0.00.01000** |  | **700,0** | **500,0** | **500,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 300 | 05 | 03 | 99.0.00.01000 | 200 | 700,0 | 500,0 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 300 | 05 | 03 | 99.0.00.01000 | 240 | 700,0 | 500,0 | 500,0 |
| **Организация и содержание мест захоронения** | **300** | **05** | **03** | **99.0.00.04000** |  | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 300 | 05 | 03 | 99.0.00.04000 | 200 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 300 | 05 | 03 | 99.0.00.04000 | 240 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения** | **300** | **05** | **03** | **99.0.00.05000** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 300 | 05 | 03 | 99.0.00.05000 | 200 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 300 | 05 | 03 | 99.0.00.05000 | 240 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Культура, кинематография** | **300** | **08** |  |  |  | **4 100,0** | **2 500,0** | **2 500,0** |
| **Культура** | **300** | **08** | **01** |  |  | **4 100,0** | **2 500,0** | **2 500,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 300 | 08 | 01 | 99.0.00.00000 |  | 4 100,0 | 2 500,0 | 2 500,0 |
| Мероприятия по сохранение и развитие культуры на территории поселения | 300 | 08 | 01 | 99.0.00.40590 |  | 3 702,6 | 2 500,0 | 2 500,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 300 | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 100 | 2 964,3 | 2 000,0 | 2 000,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 300 | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 110 | 2 964,3 | 2 000,0 | 2 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 300 | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 200 | 728,3 | 490,0 | 490,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 300 | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 240 | 728,3 | 490,0 | 490,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 300 | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 800 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 300 | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 850 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Обеспечение сбалансированности бюджета** | **300** | **08** | **01** | **99.0.00.70510** |  | **397,4** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 300 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 100 | 397,4 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 300 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 110 | 397,4 | 0,0 | 0,0 |
| **Социальная политика** | **300** | **10** |  |  |  | **338,0** | **338,0** | **338,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **300** | **10** | **01** |  |  | **338,0** | **338,0** | **338,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 300 | 10 | 01 | 99.0.00.00000 |  | 338,0 | 338,0 | 338,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 300 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 |  | 338,0 | 338,0 | 338,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 300 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 300 | 338,0 | 338,0 | 338,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 300 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 310 | 338,0 | 338,0 | 338,0 |
| **Условно-утвержденные расходы** | **300** | **99** |  |  |  | **0,0** | **273,3** | **560,4** |
| Условно-утвержденные расходы | 300 | 99 | 99 |  |  | 0,0 | 273,3 | 560,4 |
| Непрограммные направления бюджета | 300 | 99 | 99 | 99.0.00.00000 |  | 0,0 | 273,3 | 560,4 |
| Условно-утвержденные расходы | 300 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 |  | 0,0 | 273,3 | 560,4 |
| Условно-утвержденные расходы | 300 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 900 | 0,0 | 273,3 | 560,4 |
| Условно-утвержденные расходы | 300 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 990 | 0,0 | 273,3 | 560,4 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  |  | **13 662,5** | **11 294,7** | **11 584,5** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 6 | | | |
|  |  |  |  |  |  | к Решению "О бюджете Шибковского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" | | |
|  |  |  |  |  |  | от 21.12.2022 № 107 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ИСПОЛНЕНИЕ** | | | | | | | | |
| **ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ** | | | | | | | | |
| **ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **Социальная политика** | **300** | **10** |  |  |  | **338,0** | **338,0** | **338,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **300** | **10** | **01** |  |  | **338,0** | **338,0** | **338,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 300 | 10 | 01 | 99.0.00.00000 |  | 338,0 | 338,0 | 338,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 300 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 |  | 338,0 | 338,0 | 338,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 300 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 300 | 338,0 | 338,0 | 338,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 300 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 310 | 338,0 | 338,0 | 338,0 |
| **Итого расходов** | | | | | | **338,0** | **338,0** | **338,0** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 7 | |
|  |  | к Решению "О бюджете Шибковского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" | |
|  |  | от 21.12.2022 № 107 | |
|  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ** | | | |
|  |  | тыс. рублей | |
| Наименование муниципального образования | Сумма | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Шибковский сельсовет | 27,9 | 27,9 | 27,9 |
| **Итого** | **27,9** | **27,9** | **27,9** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 8 | | |
|  |  | к Решению "О бюджете Шибковского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" | | |
|  |  | от 21.12.2022 № 107 | | |
|  |  | | | |
| **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | тыс.рублей |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета поселения | -13 662,5 | -11 294,7 | -11 584,5 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | -13 662,5 | -11 294,7 | -11 584,5 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | -13 662,5 | -11 294,7 | -11 584,5 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | -13 662,5 | -11 294,7 | -11 584,5 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 13 662,5 | 11 294,7 | 11 584,5 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджета | 13 662,5 | 11 294,7 | 11 584,5 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | 13 662,5 | 11 294,7 | 11 584,5 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 13 662,5 | 11 294,7 | 11 584,5 |
| **ИТОГО** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 10 |
|  |  |  |  |  | | к Решению "О бюджете Шибковского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" | | |
|  |  |  |  |  |  |  | от 21.12.2022 № 107 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ШИБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Цель гарантирования | Общий объем гарантий, тыс. рублей | | | Категория принципалов | Наличие права регрессного требования | Иные условия предоставления и исполнения государственных гарантий | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
|  | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - | - | - | |
|  | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - | - | - | |

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШИБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(Очередной двадцать третьей сессии)

21.12.2022 № 108

Внесение изменений в решение Совета депутатов

от 22.12.2021 №59 «О бюджете Шибковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В связи с изменениями, вносимыми в расходную часть бюджета,в соответствии с Уставом Шибковского сельсовета, Совет депутатов Шибковского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести в решение сессии Совета депутатов от 22.12.2021 № 59 «О бюджете Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решений от 25.02.2022 № 67, от 18.04.2022 № 81, от 27.05.2022 № 87, от 12.07.2022 № 89, от 30.08.2022 № 101, от 27.10.2022 № 104, от 02.12.2022 № 106) следующие изменения:
   1. в подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифры «**31919,6»** заменить цифрами **«32047,8»**;
   2. в подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифры «**32238,9»** заменить цифрами **«32310,3»**;
   3. в подпункте 3 пункта 1 статьи 1 цифры **«319,3»** заменить цифрами **«262,5»**;

1.4. утвердить приложение 1 «Доходы местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы» в прилагаемой редакции;

1.5. утвердить приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в прилагаемой редакции;

1.6. утвердить приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в прилагаемой редакции;

1.7. утвердить приложение 5 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в прилагаемой редакции;

1.8. утвердить приложение 8 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в прилагаемой редакции.

2. Данное Решение опубликовать в газете «Вестник Шибковского сельсовета» и разместить на официальном сайте Шибковского сельсовета в сети «Интернет».

3.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль возложить на председателя комиссии Совета депутатов по бюджету, финансовой и налоговой политике (Нестеренко Г.В.).

Глава администрации С.В. Тупиков

Председатель Совета депутатов Н.Г. Пазиева

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 1 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Решению "О бюджете Шибковского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | от 21.12.2022 №108 | | |
| **Доходы местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Код классификации доходов бюджета | | | | | | | | Наименование кода классификации доходов бюджета | Доходы  бюджета 2022 год | Доходы  бюджета 2023 год | Доходы  бюджета 2024 год |
| код главного администратора | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | код группы подвида | код аналитической группы подвида |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **5 283,9** | **5 116,5** | **5 291,5** |
| 2 | 000 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **4 857,9** | **4 690,5** | **4 865,5** |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 291,5 | 297,0 | 314,9 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 291,5 | 297,0 | 314,9 |
| 5 | 000 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1 680,7** | **1 760,4** | **1 856,1** |
| 6 | 100 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 721,3 | 755,3 | 797,2 |
| 7 | 100 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 5,2 | 5,4 | 5,8 |
| 8 | 100 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 067,4 | 1 115,1 | 1 175,4 |
| 9 | 100 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -113,2 | -115,4 | -122,3 |
| 10 | 000 | 1 | 05 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **258,2** | **195,9** | **201,8** |
| 11 | 182 | 1 | 05 | 03 | 000 | 01 | 0000 | 110 | ***Единый сельскохозяйственный налог*** | ***258,2*** | ***195,9*** | ***201,8*** |
| 12 | 182 | 1 | 05 | 03 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 258,2 | 195,9 | 201,8 |
| 13 | 000 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **2 567,5** | **2 437,2** | **2 492,7** |
| 14 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | ***Налог на имущество физических лиц*** | ***539,1*** | ***592,9*** | ***652,1*** |
| 15 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 539,1 | 592,9 | 652,1 |
| 16 | 000 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 110 | **ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ** | ***2 028,4*** | ***1 844,3*** | ***1 840,6*** |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций | 1 538,1 | 1 371,7 | 1 385,4 |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1538,1 | 1371,7 | 1385,4 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 490,3 | 472,6 | 455,2 |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 490,3 | 472,6 | 455,2 |
| 21 | 000 | 1 | 11 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **426,0** | **426,0** | **426,0** |
| 22 | 300 | 1 | 11 | 05 | 030 | 00 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 426,0 | 426,0 | 426,0 |
| 23 | 300 | 1 | 11 | 05 | 035 | 10 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов) | 426,0 | 426,0 | 426,0 |
| 24 | 000 | 1 | 14 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| 25 | 000 | 1 | 14 | 02 | 000 | 00 | 0000 | 000 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу. | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| 26 | 300 | 1 | 14 | 02 | 053 | 10 | 0000 | 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу. | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| 27 | 000 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **26 763,9** | **1 801,2** | **1 501,6** |
| 28 | 000 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **26 763,9** | **1 801,2** | **1 501,6** |
| 29 | 000 | 2 | 02 | 16 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **2 033,7** | **1 506,9** | **1 196,9** |
| 30 | 300 | 2 | 02 | 16 | 001 | 00 | 0000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 033,7 | 1 506,9 | 1 196,9 |
| 31 | 300 | 2 | 02 | 16 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2033,7 | 1506,9 | 1196,9 |
| 32 | 000 | 2 | 02 | 20 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **14 925,9** | **0,0** | **0,0** |
| 33 | 300 | 2 | 02 | 29 | 900 | 10 | 0000 | 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов | 14 925,9 | 0,0 | 0,0 |
| 34 | 000 | 2 | 02 | 30 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **303,1** | **294,3** | **304,7** |
| 35 | 300 | 2 | 02 | 30 | 024 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 36 | 300 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 37 | 300 | 2 | 02 | 35 | 118 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 303,0 | 294,2 | 304,6 |
| 38 | 300 | 2 | 02 | 35 | 118 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 303,0 | 294,2 | 304,6 |
| 39 | 000 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Иные межбюджетные трансферты** | **9 501,2** | **0,0** | **0,0** |
| 40 | 300 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 9 501,2 | 0,0 | 0,0 |
|  | | | | | | | | | | **32 047,8** | **6 917,7** | **6 793,1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 3 | | | |
|  |  |  |  |  | к Решению "О бюджете Шибковского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" | | |
|  |  |  |  |  | от 21.12.2022 № 108 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **6 226,4** | **2 812,9** | **2 623,7** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **855,5** | **769,1** | **769,1** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 02 | 99.0.00.00000 |  | 778,0 | 769,1 | 769,1 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99.0.00.03110 |  | 778,0 | 769,1 | 769,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 100 | 778,0 | 769,1 | 769,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 120 | 778,0 | 769,1 | 769,1 |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов | **01** | **02** | **99.0.00.70510** |  | **77,5** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 100 | 77,5 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 120 | 77,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **5 264,3** | **1 991,2** | **1 802,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 04 | 99.0.00.00000 |  | **5 264,3** | **1 991,2** | **1 802,0** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.00110 |  | 794,3 | 903,2 | 903,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 100 | 794,3 | 903,2 | 903,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 120 | 794,3 | 903,2 | 903,2 |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.00190 |  | 1 979,3 | 1 087,9 | 898,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 200 | 1 855,8 | 1 030,9 | 841,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 240 | 1 855,8 | 1 030,9 | 841,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 800 | 123,5 | 57,0 | 57,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 850 | 123,5 | 57,0 | 57,0 |
| Решение вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 99.0.00.70190 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов | **01** | **04** | **99.0.00.70510** |  | **2 490,6** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 2 490,6 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 2 490,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **27,6** | **27,6** | **27,6** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 06 | 99.0.00.00000 |  | 27,6 | 27,6 | 27,6 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы | 01 | 06 | 99.0.00.00500 |  | 27,6 | 27,6 | 27,6 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 500 | 27,6 | 27,6 | 27,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 540 | 27,6 | 27,6 | 27,6 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **15,0** | **20,0** | **20,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 11 | 99.0.00.00000 |  | 15,0 | 20,0 | 20,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 99.0.00.20550 |  | 15,0 | 20,0 | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 800 | 15,0 | 20,0 | 20,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 870 | 15,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **64,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **01** | **13** | **99.0.00.00000** |  | **64,0** | **5,0** | **5,0** |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | **01** | **13** | **99.0.00.00910** |  | **59,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 200 | 59,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 240 | 59,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Выполнение других обязательств государства** | **01** | **13** | **99.0.00.00920** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 800 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 850 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **303,0** | **294,2** | **304,6** |
| Непрограммные направления бюджета | 02 | 03 | 99.0.00.00000 |  | 303,0 | 294,2 | 304,6 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 99.0.00.51180 |  | 303,0 | 294,2 | 304,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 287,1 | 284,6 | 304,5 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 287,1 | 284,6 | 304,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 15,9 | 9,6 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 15,9 | 9,6 | 0,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **49,5** | **80,0** | **80,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **49,5** | **80,0** | **80,0** |
| **Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"** | **03** | **10** | **50.0.00.00000** |  | **49,5** | **80,0** | **80,0** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 10 | 50.0.00.02180 |  | 49,5 | 80,0 | 80,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | 200 | 49,5 | 80,0 | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | 240 | 49,5 | 80,0 | 80,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **19 860,9** | **1 760,7** | **1 856,1** |
| **Водное хозяйство** | **04** | **06** |  |  | **55,9** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 04 | 06 | 99.0.00.00000 |  | 55,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные мероприятия в области водных ресурсов | 04 | 06 | 99.0.00.83420 |  | 55,9 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 06 | 99.0.00.83420 | 200 | 55,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 06 | 99.0.00.83420 | 240 | 55,9 | 0,0 | 0,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **19 805,0** | **1 760,7** | **1 856,1** |
| **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство в Шибковском сельсовете Искитимского района Новосибирской области"** | **04** | **09** | **52.0.00.00000** |  | **19 805,0** | **1 760,7** | **1 856,1** |
| **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории поселения** | **04** | **09** | **52.0.01.00000** |  | **19 805,0** | **1 760,7** | **1 856,1** |
| Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения | 04 | 09 | 52.0.01.06070 |  | 4 728,3 | 1 709,6 | 1 856,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 200 | 4 728,3 | 1 709,6 | 1 856,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 240 | 4 728,3 | 1 709,6 | 1 856,1 |
| **Мероприятия по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети** | **04** | **09** | **52.0.01.70760** |  | **14 925,9** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.01.70760 | 200 | 14 925,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.01.70760 | 240 | 14 925,9 | 0,0 | 0,0 |
| **Софинансирование мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети** | **04** | **09** | **52.0.01.S0760** |  | **150,8** | **51,1** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.01.S0760 | 200 | 150,8 | 51,1 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.01.S0760 | 240 | 150,8 | 51,1 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **942,4** | **570,0** | **500,0** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **942,4** | **570,0** | **500,0** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **942,4** | **570,0** | **500,0** |
| **Уличное освещение** | **05** | **03** | **99.0.00.01000** |  | **850,9** | **500,0** | **500,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.01000 | 200 | 850,9 | 500,0 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.01000 | 240 | 850,9 | 500,0 | 500,0 |
| **Организация и содержание мест захоронения** | **05** | **03** | **99.0.00.04000** |  | **21,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04000 | 200 | 21,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04000 | 240 | 21,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения** | **05** | **03** | **99.0.00.05000** |  | **70,5** | **70,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.05000 | 200 | 70,5 | 70,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.05000 | 240 | 70,5 | 70,0 | 0,0 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **4 615,5** | **932,2** | **802,2** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **4 615,5** | **932,2** | **802,2** |
| Непрограммные направления бюджета | 08 | 01 | 99.0.00.00000 |  | 4 615,5 | 932,2 | 802,2 |
| Мероприятия по сохранению и развитию культуры на территории поселения | 08 | 01 | 99.0.00.40590 |  | 1 476,5 | 932,2 | 802,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 100 | 492,2 | 392,2 | 392,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 110 | 492,2 | 392,2 | 392,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 200 | 904,3 | 530,0 | 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 240 | 904,3 | 530,0 | 400,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 800 | 80,0 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 850 | 80,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **08** | **01** | **99.0.00.70510** |  | **3 139,0** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 100 | 2 849,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 110 | 2 849,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 200 | 290,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 240 | 290,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **312,6** | **272,1** | **272,1** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **312,6** | **272,1** | **272,1** |
| Непрограммные направления бюджета | 10 | 01 | 99.0.00.00000 |  | 312,6 | 272,1 | 272,1 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 10 | 01 | 99.0.00.02020 |  | 312,6 | 272,1 | 272,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 300 | 312,6 | 272,1 | 272,1 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 310 | 312,6 | 272,1 | 272,1 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **0,0** | **30,0** | **30,0** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **11** | **05** |  |  | **0,0** | **30,0** | **30,0** |
| **Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»** | **11** | **05** | **60.0.00.00000** |  | **0,0** | **30,0** | **30,0** |
| Мероприятия "Физическая культура и спорт" на территории поселения | 11 | 05 | 60.0.00.01590 |  | 0,0 | 30,0 | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 6.0.00.01590 | 200 | 0,0 | 30,0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 60.0.00.01590 | 240 | 0,0 | 30,0 | 30,0 |
| **Условно-утвержденные расходы** | **99** |  |  |  | **0,0** | **165,6** | **324,4** |
| Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 |  |  | 0,0 | 165,6 | 324,4 |
| Непрограммные направления бюджета | 99 | 99 | 99.0.00.00000 |  | 0,0 | 165,6 | 324,4 |
| Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.0.00.99990 |  | 0,0 | 165,6 | 324,4 |
| Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 900 | 0,0 | 165,6 | 324,4 |
| Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 990 | 0,0 | 165,6 | 324,4 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **32 310,3** | **6 917,7** | **6 793,1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 4 | | | |
|  |  |  |  |  | к Решению "О бюджете Шибковского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" | | |
|  |  |  |  |  | от 21.12.2022 № 108 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| Наименование | ЦСР | ВР | РЗ | ПР | Сумма | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| **Муниципальная программы "Обеспечение пожарной безопасности на территории Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"** | **50.0.00.00000** |  |  |  | **49,5** | **80,0** | **80,0** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 50.0.00.02180 |  |  |  | 49,5 | 80,0 | 80,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 50.0.00.02180 | 200 |  |  | 49,5 | 80,0 | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50.0.00.02180 | 240 | 03 | 10 | 49,5 | 80,0 | 80,0 |
| **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство в Шибковском сельсовете Искитимского района Новосибирской области"** | **52.0.00.00000** |  |  |  | **19 805,0** | **1 760,7** | **1 856,1** |
| **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории поселения** | **52.0.01.00000** |  |  |  | **19 805,0** | **1 760,7** | **1 856,1** |
| Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения | 52.0.01.06070 |  |  |  | 4 728,3 | 1 709,6 | 1 856,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 52.0.01.06070 | 200 |  |  | 4 728,3 | 1 709,6 | 1 856,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.0.01.06070 | 240 | 04 | 09 | 4 728,3 | 1 709,6 | 1 856,1 |
| **Мероприятия по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети** | **52.0.01.70760** |  |  |  | **14 925,9** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 52.0.01.70760 | 200 |  |  | 14 925,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.0.01.70760 | 240 | 04 | 09 | 14 925,9 | 0,0 | 0,0 |
| **Софинансирование мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети** | **52.0.01.S0760** |  |  |  | **150,8** | **51,1** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 52.0.01.S0760 | 200 |  |  | 150,8 | 51,1 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.0.01.S0760 | 240 | 04 | 09 | 150,8 | 51,1 | 0,0 |
| **Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»** | **60.0.00.00000** |  |  |  | **0,0** | **30,0** | **30,0** |
| Мероприятия "Физическая культура и спорт" на территории поселения | 60.0.00.01590 |  |  |  | 0,0 | 30,0 | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 6.0.00.01590 | 200 |  |  | 0,0 | 30,0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 60.0.00.01590 | 240 | 11 | 05 | 0,0 | 30,0 | 30,0 |
| **Непрограммные направления бюджета** | **99.0.00.00000** |  |  |  | **12 455,8** | **5 047,0** | **4 827,0** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов** | **99.0.00.00110** |  |  |  | **794,3** | **903,2** | **903,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.00110 | 100 |  |  | 794,3 | 903,2 | 903,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.00110 | 120 | 01 | 04 | 794,3 | 903,2 | 903,2 |
| **Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов** | **99.0.00.00190** |  |  |  | **1 979,3** | **1 087,9** | **898,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00190 | 200 |  |  | 1 855,8 | 1 030,9 | 841,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00190 | 240 | 01 | 04 | 1 855,8 | 1 030,9 | 841,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.00190 | 800 |  |  | 123,5 | 57,0 | 57,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.00190 | 850 | 01 | 04 | 123,5 | 57,0 | 57,0 |
| **Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы** | **99.0.00.00500** |  |  |  | **27,6** | **27,6** | **27,6** |
| Межбюджетные трансферты | 99.0.00.00500 | 500 |  |  | 27,6 | 27,6 | 27,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 99.0.00.00500 | 540 | 01 | 06 | 27,6 | 27,6 | 27,6 |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности** | **99.0.00.00910** |  |  |  | **59,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00910 | 200 |  |  | 59,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00910 | 240 | 01 | 13 | 59,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Выполнение других обязательств государства** | **99.0.00.00920** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.00920 | 800 |  |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.00920 | 850 | 01 | 13 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Уличное освещение** | **99.0.00.01000** |  |  |  | **850,9** | **500,0** | **500,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.01000 | 200 |  |  | 850,9 | 500,0 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.01000 | 240 | 05 | 03 | 850,9 | 500,0 | 500,0 |
| **Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих** | **99.0.00.02020** |  |  |  | **312,6** | **272,1** | **272,1** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99.0.00.02020 | 300 |  |  | 312,6 | 272,1 | 272,1 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 99.0.00.02020 | 310 | 10 | 01 | 312,6 | 272,1 | 272,1 |
| **Глава муниципального образования** | **99.0.00.03110** |  |  |  | **778,0** | **769,1** | **769,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.03110 | 100 |  |  | 778,0 | 769,1 | 769,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.03110 | 120 | 01 | 02 | 778,0 | 769,1 | 769,1 |
| **Организация и содержание мест захоронения** | **99.0.00.04000** |  |  |  | **21,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.04000 | 200 |  |  | 21,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.04000 | 240 | 05 | 03 | 21,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения** | **99.0.00.05000** |  |  |  | **70,5** | **70,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.05000 | 200 |  |  | 70,5 | 70,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.05000 | 240 | 05 | 03 | 70,5 | 70,0 | 0,0 |
| **Резервные фонды местных администраций** | **99.0.00.20550** |  |  |  | **15,0** | **20,0** | **20,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.20550 | 800 |  |  | 15,0 | 20,0 | 20,0 |
| Резервные средства | 99.0.00.20550 | 870 | 01 | 11 | 15,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Мероприятия по сохранению и развитию культуры на территории поселения** | **99.0.00.40590** |  |  |  | **1 476,5** | **932,2** | **802,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.40590 | 100 |  |  | 492,2 | 392,2 | 392,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 99.0.00.40590 | 110 | 08 | 01 | 492,2 | 392,2 | 392,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.40590 | 200 |  |  | 904,3 | 530,0 | 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.40590 | 240 | 08 | 01 | 904,3 | 530,0 | 400,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.40590 | 800 | 08 | 01 | 80,0 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.40590 | 850 | 08 | 01 | 80,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **99.0.00.51180** |  |  |  | **303,0** | **294,2** | **304,6** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.51180 | 100 |  |  | 287,1 | 284,6 | 304,5 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 99.0.00.51180 | 120 | 02 | 03 | 287,1 | 284,6 | 304,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | 200 |  |  | 15,9 | 9,6 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | 240 | 02 | 03 | 15,9 | 9,6 | 0,1 |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **99.0.00.70190** |  |  |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | 200 |  |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | 240 | 01 | 04 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **99.0.00.70510** |  |  |  | **5 707,1** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.70510 | 100 |  |  | 5 417,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 99.0.00.70510 | 110 | 08 | 01 | 2 849,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70510 | 120 | 01 | 02 | 77,5 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.70510 | 120 | 01 | 04 | 2 490,6 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70510 | 200 |  |  | 290,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70510 | 240 | 08 | 01 | 290,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Иные мероприятия в области водных ресурсов** | **99.0.00.83420** |  |  |  | **55,9** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.83420 | 200 |  |  | 55,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.83420 | 240 | 04 | 06 | 55,9 | 0,0 | 0,0 |
| **Условно-утвержденные расходы** | **99.0.00.99990** |  |  |  | **0,0** | **165,6** | **324,4** |
| Условно-утвержденные расходы | 99.0.00.99990 | 900 |  |  | 0,0 | 165,6 | 324,4 |
| Условно-утвержденные расходы | 99.0.00.99990 | 990 | 99 | 99 | 0,0 | 165,6 | 324,4 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **32 310,3** | **6 917,7** | **6 793,1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 5 | | | |
|  |  |  |  |  |  | к Решению "О бюджете Шибковского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" | | |
|  |  |  |  |  |  | от 21.12.2022 № 108 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| **администрация Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области** | **300** |  |  |  |  | **32 310,3** | **6917,7** | **6793,1** |
| **Общегосударственные вопросы** | **300** | **01** |  |  |  | **6 226,4** | **2 812,9** | **2 623,7** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **300** | **01** | **02** |  |  | **855,5** | **769,1** | **769,1** |
| Непрограммные направления бюджета | 300 | 01 | 02 | 99.0.00.00000 |  | 778,0 | 769,1 | 769,1 |
| Глава муниципального образования | 300 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 |  | 778,0 | 769,1 | 769,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 300 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 100 | 778,0 | 769,1 | 769,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 300 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 120 | 778,0 | 769,1 | 769,1 |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов | **300** | **01** | **02** | **99.0.00.70510** |  | **77,5** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 300 | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 100 | 77,5 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 300 | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 120 | 77,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **300** | **01** | **04** |  |  | **5 264,3** | **1 991,2** | **1 802,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 300 | 01 | 04 | 99.0.00.00000 |  | 5 264,3 | 1 991,2 | 1 802,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов | 300 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 |  | 794,3 | 903,2 | 903,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 300 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 100 | 794,3 | 903,2 | 903,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 300 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 120 | 794,3 | 903,2 | 903,2 |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 300 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 |  | 1 979,3 | 1 087,9 | 898,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 300 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 200 | 1 855,8 | 1 030,9 | 841,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 300 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 240 | 1 855,8 | 1 030,9 | 841,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 300 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 800 | 123,5 | 57,0 | 57,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 300 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 850 | 123,5 | 57,0 | 57,0 |
| Решение вопросов в сфере административных правонарушений | 300 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 300 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 300 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов | **300** | **01** | **04** | **99.0.00.70510** |  | **2 490,6** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 300 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 2 490,6 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 300 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 2 490,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **300** | **01** | **06** |  |  | **27,6** | **27,6** | **27,6** |
| Непрограммные направления бюджета | 300 | 01 | 06 | 99.0.00.00000 |  | 27,6 | 27,6 | 27,6 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы | 300 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 |  | 27,6 | 27,6 | 27,6 |
| Межбюджетные трансферты | 300 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 500 | 27,6 | 27,6 | 27,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 300 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 540 | 27,6 | 27,6 | 27,6 |
| **Резервные фонды** | **300** | **01** | **11** |  |  | **15,0** | **20,0** | **20,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 300 | 01 | 11 | 99.0.00.00000 |  | 15,0 | 20,0 | 20,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 300 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 |  | 15,0 | 20,0 | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 300 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 800 | 15,0 | 20,0 | 20,0 |
| Резервные средства | 300 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 870 | 15,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **300** | **01** | **13** |  |  | **64,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **300** | **01** | **13** | **99.0.00.00000** |  | **64,0** | **5,0** | **5,0** |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | **300** | **01** | **13** | **99.0.00.00910** |  | **59,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **300** | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 200 | 59,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **300** | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 240 | 59,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Выполнение других обязательств государства** | **300** | **01** | **13** | **99.0.00.00920** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 300 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 800 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 300 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 850 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **300** | **02** | **03** |  |  | **303,0** | **294,2** | **304,6** |
| Непрограммные направления бюджета | 300 | 02 | 03 | 99.0.00.00000 |  | 303,0 | 294,2 | 304,6 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 300 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 |  | 303,0 | 294,2 | 304,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 300 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 287,1 | 284,6 | 304,5 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 300 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 287,1 | 284,6 | 304,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 300 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 15,9 | 9,6 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 300 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 15,9 | 9,6 | 0,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **300** | **03** |  |  |  | **49,5** | **80,0** | **80,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **300** | **03** | **10** |  |  | **49,5** | **80,0** | **80,0** |
| **Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"** | **300** | **03** | **10** | **50.0.00.00000** |  | **49,5** | **80,0** | **80,0** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 300 | 03 | 10 | 50.0.00.02180 |  | 49,5 | 80,0 | 80,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 300 | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | 200 | 49,5 | 80,0 | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 300 | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | 240 | 49,5 | 80,0 | 80,0 |
| **Национальная экономика** | **300** | **04** |  |  |  | **19 860,9** | **1 760,7** | **1 856,1** |
| **Водное хозяйство** | **300** | **04** | **06** |  |  | **55,9** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 300 | 04 | 06 | 99.0.00.00000 |  | 55,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные мероприятия в области водных ресурсов | 300 | 04 | 06 | 99.0.00.83420 |  | 55,9 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 300 | 04 | 06 | 99.0.00.83420 | 200 | 55,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 300 | 04 | 06 | 99.0.00.83420 | 240 | 55,9 | 0,0 | 0,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **300** | **04** | **09** |  |  | **19 805,0** | **1 760,7** | **1 856,1** |
| **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство в Шибковском сельсовете Искитимского района Новосибирской области"** | **300** | **04** | **09** | **52.0.00.00000** |  | **19 805,0** | **1 760,7** | **1 856,1** |
| **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории поселения** | **300** | **04** | **09** | **52.0.01.00000** |  | **19 805,0** | **1 760,7** | **1 856,1** |
| Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения | 300 | 04 | 09 | 52.0.01.06070 |  | 4 728,3 | 1 709,6 | 1 856,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 300 | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 200 | 4 728,3 | 1 709,6 | 1 856,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 300 | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 240 | 4 728,3 | 1 709,6 | 1 856,1 |
| **Мероприятия по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети** | **300** | **04** | **09** | **52.0.01.70760** |  | **14 925,9** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 300 | 04 | 09 | 52.0.01.70760 | 200 | 14 925,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 300 | 04 | 09 | 52.0.01.70760 | 240 | 14 925,9 | 0,0 | 0,0 |
| **Софинансирование мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети** | **300** | **04** | **09** | **52.0.01.S0760** |  | **150,8** | **51,1** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 300 | 04 | 09 | 52.0.01.S0760 | 200 | 150,8 | 51,1 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 300 | 04 | 09 | 52.0.01.S0760 | 240 | 150,8 | 51,1 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **300** | **05** |  |  |  | **942,4** | **570,0** | **500,0** |
| **Благоустройство** | **300** | **05** | **03** |  |  | **942,4** | **570,0** | **500,0** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **300** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **942,4** | **570,0** | **500,0** |
| **Уличное освещение** | **300** | **05** | **03** | **99.0.00.01000** |  | **850,9** | **500,0** | **500,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 300 | 05 | 03 | 99.0.00.01000 | 200 | 850,9 | 500,0 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 300 | 05 | 03 | 99.0.00.01000 | 240 | 850,9 | 500,0 | 500,0 |
| **Организация и содержание мест захоронения** | 300 | **05** | **03** | **99.0.00.04000** |  | **21,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 300 | 05 | 03 | 99.0.00.04000 | 200 | 21,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 300 | 05 | 03 | 99.0.00.04000 | 240 | 21,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения** | **300** | **05** | **03** | **99.0.00.05000** |  | **70,5** | **70,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 300 | 05 | 03 | 99.0.00.05000 | 200 | 70,5 | 70,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 300 | 05 | 03 | 99.0.00.05000 | 240 | 70,5 | 70,0 | 0,0 |
| **Культура, кинематография** | **300** | **08** |  |  |  | **4 615,5** | **932,2** | **802,2** |
| **Культура** | **300** | **08** | **01** |  |  | **4 615,5** | **932,2** | **802,2** |
| Непрограммные направления бюджета | 300 | 08 | 01 | 99.0.00.00000 |  | 4 615,5 | 932,2 | 802,2 |
| Мероприятия по сохранению и развитию культуры на территории поселения | 300 | 08 | 01 | 99.0.00.40590 |  | 1 476,5 | 932,2 | 802,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 300 | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 100 | 492,2 | 392,2 | 392,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 300 | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 110 | 492,2 | 392,2 | 392,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 300 | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 200 | 904,3 | 530,0 | 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 300 | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 240 | 904,3 | 530,0 | 400,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 300 | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 800 | 80,0 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 300 | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 850 | 80,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **300** | **08** | **01** | **99.0.00.70510** |  | **3 139,0** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 300 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 100 | 2 849,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 300 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 110 | 2 849,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 300 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 200 | 290,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 300 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 240 | 290,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Социальная политика** | **300** | **10** |  |  |  | **312,6** | **272,1** | **272,1** |
| **Пенсионное обеспечение** | **300** | **10** | **01** |  |  | **312,6** | **272,1** | **272,1** |
| Непрограммные направления бюджета | 300 | 10 | 01 | 99.0.00.00000 |  | 312,6 | 272,1 | 272,1 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 300 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 |  | 312,6 | 272,1 | 272,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 300 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 300 | 312,6 | 272,1 | 272,1 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 300 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 310 | 312,6 | 272,1 | 272,1 |
| **Физическая культура и спорт** | **300** | **11** |  |  |  | **0,0** | **30,0** | **30,0** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **300** | **11** | **05** |  |  | **0,0** | **30,0** | **30,0** |
| **Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»** | **300** | **11** | **05** | **60.0.00.00000** |  | **0,0** | **30,0** | **30,0** |
| Мероприятия "Физическая культура и спорт" на территории поселения | 300 | 11 | 05 | 60.0.00.01590 |  | 0,0 | 30,0 | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 300 | 11 | 05 | 6.0.00.01590 | 200 | 0,0 | 30,0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 300 | 11 | 05 | 60.0.00.01590 | 240 | 0,0 | 30,0 | 30,0 |
| **Условно-утвержденные расходы** | **300** | **99** |  |  |  | **0,0** | **165,6** | **324,4** |
| Условно-утвержденные расходы | 300 | 99 | 99 |  |  | 0,0 | 165,6 | 324,4 |
| Непрограммные направления бюджета | 300 | 99 | 99 | 99.0.00.00000 |  | 0,0 | 165,6 | 324,4 |
| Условно-утвержденные расходы | 300 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 |  | 0,0 | 165,6 | 324,4 |
| Условно-утвержденные расходы | 300 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 900 | 0,0 | 165,6 | 324,4 |
| Условно-утвержденные расходы | 300 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 990 | 0,0 | 165,6 | 324,4 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  |  | **32 310,3** | **6 917,7** | **6 793,1** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 8 | |  |
|  |  | к Решению "О бюджете Шибковского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" | | |
|  |  | от 21.12.2022 № 108 | |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | тыс.рублей |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма |  |  |
|  |  | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, в том числе: | 262,5 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 262,5 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета поселения | -32 047,8 | -6 917,7 | -6 793,1 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | -32 047,8 | -6 917,7 | -6 793,1 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | -32 047,8 | -6 917,7 | -6 793,1 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | -32 047,8 | -6 917,7 | -6 793,1 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 32 310,3 | 6 917,7 | 6 793,1 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджета | 32 310,3 | 6 917,7 | 6 793,1 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | 32 310,3 | 6 917,7 | 6 793,1 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 32 310,3 | 6 917,7 | 6 793,1 |
| **ИТОГО** |  | **262,5** | **0,0** | **0,0** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ШИБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(двадцать третьей очередной сессии)

21.12.2022 № 109

О внесении изменений в Устав сельского поселения Шибковского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав сельского поселения Шибковского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

**1.1 Статья 7. Местный референдум**

1.1.1 в абзаце 2 части 2 слова «избирательной комиссией поселения» заменить словами «комиссией, организующей подготовку и проведение местного референдума»

**1.2 Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

1.2.1 в части 3 слова «избирательную комиссию поселения» заменить словами «комиссию, организующую подготовку и проведение местного референдума»;

1.2.2 в части 4 слова «избирательная комиссия Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» заменить словами «комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума».

**1.3 Статья 30. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы поселения**

1.3.1 в абзаце 2 части 4 слова «избирательную комиссию Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» заменить словами «комиссию, организующую подготовку и проведение местного референдума»;

1.3.2 в части 5 слова «избирательная комиссия Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» в соответствующих падежах заменить словами «комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума» в соответствующих падежах;

1.3.3 в части 6 слова «избирательная комиссия Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» в соответствующих падежах заменить словами «комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума» в соответствующих падежах;

1.3.4 в части 7 слова «избирательной комиссии Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» заменить словами «комиссией, организующей подготовку и проведение местного референдума»;

1.3.5 в части 9 слова «(обнародованию)» исключить.

1.4 С**татью 33. Избирательная комиссия Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области** признать утратившей силу**.**

**1.5 Статья 35. Муниципальный контроль**

1.5.1 часть 5 дополнить абзацем следующего содержания: «Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах Шибковского сельсовета объектов соответствующего вида контроля.».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Шибковского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования.

5. Настоящее решение, за исключением пунктов 1.1.-1.4, вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шибковского сельсовета».

6. Пункты 1.1-1.4 настоящего решения вступают в силу с 01.01.2023.

Глава Председатель Совета депутатов

Шибковского сельсовета Шибковского сельсовета

Искитимского района Искитимского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Тупиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Пазиева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ШИБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(двадцать третьей очередной сессии)

21.12.2022 № 110

Об утверждении порядка сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Совет депутатов Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 26.04.2017 № 84 «Об утверждении положения о порядке сообщения  
   главой Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».**
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Шибковского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*.*

Глава Председатель Совета депутатов

Шибковского сельсовета Шибковского сельсовета

Искитимского района Искитимского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Тупиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Пазиева

П**ОРЯДОК**

**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности**

**Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*,***

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), в комиссию Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской областипо соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия).

При невозможности направления уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, оно направляется незамедлительно после устранения причины.

Уведомление составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Организация работы с уведомлениями, включающая прием, регистрацию (учет) и хранение, осуществляется секретарем комиссии.

4. В поступившем в комиссию уведомлении ставится отметка о регистрации (учете) не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, после чего уведомление передается председателю комиссии.

5. Уведомление, в течение двух рабочих дней со дня поступления председателю комиссии передается по его поручению для предварительного рассмотрения должностному лицу, к функциям (должностным обязанностям) которого относятся вопросы в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее ‒ должностное лицо).

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо вправе получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, устные или письменные пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Вопрос о необходимости направления указанных запросов решается должностным лицом в течение двух рабочих дней после получения уведомления.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении;

2) информацию, полученную от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов, в случае их направления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, пояснения лица, замещающего муниципальную должность;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия комиссией одного из следующих решений:

а) о признании, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) о признании, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) о признании, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления должностному лицу в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления ответов на указанные запросы, но не позднее 20 рабочих дней со дня поступления уведомления должностному лицу в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Рассмотрение уведомления, а также информирование лица, подавшего уведомление об итогах его рассмотрения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденным решением Совета депутатов Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности

Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Председателю комиссии Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии),*

*замещаемая должность)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (**нужное подчеркнуть**).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) (**нужное подчеркнуть**) лично присутствовать на заседании комиссии Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции при рассмотрении настоящего уведомления*.*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

Отметка о регистрации (учете)уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации (учета) уведомления «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.12.2022 № 114

д. Шибково

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального лесного контроля в Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального лесного контроля в Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Шибковского сельсовета» и на официальном сайте администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шибковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области С.В.Тупиков

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

от 05.12.2022 № 114

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального лесного контроля в Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального лесного контроля в Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный лесной контроль.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования);

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 9 месяцев 2022 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2022 году осуществляются следующие мероприятия:

размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2022 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.12.2022 № 115

д. Шибково

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Шибковского сельсовета» и на официальном сайте администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шибковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области С.В.Тупиков

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

От 05.12.2022 № 115

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных   
в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту   
и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 9 месяцев 2022 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2022 году осуществляются следующие мероприятия:

размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2022 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.12.2022 № 116

д. Шибково

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Шибковского сельсовета» и на официальном сайте администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шибковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области С.В.Тупиков

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

от 05.12.2022 № 116

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является:

соблюдение организациями и гражданами (далее - контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий обязательных требований (далее - обязательные требования), касающихся:

режима особо охраняемой природной территории муниципального образования, установленной постановлением администрации "О порядке отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны".

Администрацией за 9 месяцев 2022 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2022 году осуществляются следующие мероприятия:

размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2022 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.12.2022 № 117

д. Шибково

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Шибковского сельсовета» и на официальном сайте администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шибковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области С.В.Тупиков

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

от 05.12.2022 № 117

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в [пунктах 1 - 11 части 1](https://internet.garant.ru/#/document/12138291/entry/210101) статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации", в отношении муниципального жилищного фонда.

Администрацией за 9 месяцев 2022 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2022 году осуществляются следующие мероприятия:

размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2022 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.12.2022 № 118

д. Шибково

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Шибковского сельсовета» и на официальном сайте администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шибковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области С.В.Тупиков

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

от 05.12.2022 № 118

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

(далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является: соблюдение организациями и физическими лицами обязательных требований, установленных правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального образования, утвержденных решением представительного органа муниципального образования (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с Правилами;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 9 месяцев 2022 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2022 году осуществляются следующие мероприятия:

размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2022 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.12.2022 № 119

д. Шибково

Об утверждении правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Шибковского сельсовета» и на официальном сайте администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Шибковского сельсовета

Утверждены постановлением

Администрации Шибковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

От 07.12.2022 № 119

ПРАВИЛА

определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Настоящие Правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее именуется – Федеральный закон № 44-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 года № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг.

Настоящие Правила устанавливают:

порядок определения требований к закупаемым для муниципальных нужд администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования), в том числе подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениям, унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг). Под видом товаров, работ, услуг в целях настоящих Правил понимаются виды товаров, работ, услуг соответствующие 6-значному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности;

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам и иным характеристикам, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Перечень), указанный в Приложении 1 к настоящим Правилам;

форму ведомственного перечня отдельных товаров, работ, услуг, содержащего потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним (далее – Ведомственный перечень), указанного в Приложении 2 к настоящим Правилам;

применение обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значение этих критериев, а также дополнительные критерии, не приводящее к сужению Ведомственного перечня.

3. Администрация муниципального образования, в соответствии с настоящими Правилами утверждают требования, не включенные в Перечень, к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, унитарным предприятиям отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме Ведомственного перечня согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

В отношении отельных видов товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, в Ведомственном перечне должны быть определены их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в Перечне.

4. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в Перечень, полежат включению в Ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает двадцать процентов:

доля расходов администрации муниципального образования и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год в общем объеме расходов соответствующего органа местного самоуправления и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год.

доля контрактов администрации муниципального образования и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов администрации муниципального образования и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

5. В Ведомственном перечне администрация муниципального образования вправе установить дополнительные критерии отбора отдельных товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 4 настоящих Правил.

6. При формировании Ведомственного перечня администрация муниципального образования вправе включить в него дополнительно:

отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в Перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 4 настоящих Правил;

характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в Перечень и не приводящее к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

значения количественных и качественных характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных Перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе Ведомственного перечня, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в Ведомственный перечень, устанавливаются:

в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения;

с учетом категорий и (или) групп должностей работников администрации муниципального образования и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение администрации муниципального образования и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий, утвержденных постановлением администрации муниципального образования, (далее именуется – правила к определению нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников.

с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, – в случае принятия соответствующего решения органом местного самоуправления.

8. Дополнительно включаемые в Ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в Перечне кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.12.2022 № 120

д. Шибково

О реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», администрация Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить:

Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (Приложение №1).

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (Приложение №2).

Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах (Приложение №3).

2. Назначить специалиста администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области Александрову Юлию Сергеевну уполномоченным в сфере организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, а также ответственным за размещение информации на официальном сайте администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, за организацию **работы по ведению официальных страниц администрации** Шибковского **сельсовета Искитимского района Новосибирской области в** социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Установить, что:

1) официальным сайтом администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является сайт с доменным именем sibkovo.nso.ru (электронный адрес: http://admshibk@yandex.ru/);

2) адресом электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос о предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, и получена запрашиваемая информация, является адрес: http://admshibk@yandex.ru.

3) официальными страницами администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет являются информационные системы "Вконтакте" по ссылке <https://vk.com/public213464879>, "Одноклассники" по ссылке <https://ok.ru/group/61748988805198>.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 11.10.2011 № 63 " Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Шибковского сельсовета, размещаемой в сети Интернет";

4.2. Постановление администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 18.04.2018 № 31 «О внесении изменений в постановление администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 11.10.2011 № 63 "Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Шибковского сельсовета, размещаемой в сети Интернет ";

4.3. Постановление администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 22.02.2019 № 35 «О внесении изменений в постановление администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 11.10.2011 № 63 "Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Шибковского сельсовета, размещаемой в сети Интернет ";

4.4. Постановление администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 11.10.2011 № 64 " Об утверждении уполномоченного должностного лица, ответственного за организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области";

4.5. Постановление администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 11.10.2011 № 65 " О порядке организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области";

4.6. Постановление администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 25.06.2018 № 72 " О внесении изменений в постановление администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 11.10.2011 № 65 "О порядке организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области".

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Шибковского сельсовета» и на официальном сайте администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Шибковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области С.В.Тупиков

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

от 06.12.2022 № 120

Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в пределах полномочий, отнесенных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ) к ведению органов местного самоуправления, определяет Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется в формах, предусмотренных Федеральным законом № 8-ФЗ. Муниципальными правовыми актами муниципального образования может быть установлена конкретная форма предоставления информации об отдельных видах деятельности органов местного самоуправления. В случае, если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органах местного самоуправления.

1.3. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляют должностные лица местного самоуправления в соответствии с их должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями.

1.4. При организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления должностные лица местного самоуправления обязаны:

1.4.1. Обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации.

1.4.2. Обеспечить достоверность предоставляемой информации.

1.4.3. Соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.

1.4.4. Изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

1.4.5. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

1.5. При организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления должностные лица местного самоуправления имеют право:

1.5.1. Уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

1.5.2. В ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

1.6. Возможность ознакомиться с информацией в помещении органа местного самоуправления предоставляется пользователю информацией в следующих случаях:

1.6.1. Объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, и у пользователя информацией отсутствует возможность оплатить расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

1.6.2. Отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.

1.7. О месте, дате и времени ознакомления с информацией пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

1.8. Прием, регистрация и передача исполнителям запросов, составленных в письменной форме и поступивших посредством официального сайта, осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления для приема, регистрации и передачи исполнителям входящей корреспонденции. Запросы, составленные в устной форме, регистрируются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления для регистрации обращений граждан, поступивших в ходе личного приема.

Регистрация и рассмотрение запросов осуществляются в порядке и с соблюдением сроков, установленных Федеральным законом № 8-ФЗ.

В соответствии со статьей 40 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» информация по запросам средств массовой информации предоставляется в семидневный срок. Уведомление об отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

2. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на официальном сайте.

2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, предусмотренная Положением, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления (далее – сайт).

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ.

2.4. Доступ к информации, размещаемой на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

2.5. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется муниципальным служащим, определяемым руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Другие должностные лица местного самоуправления предоставляют ему информацию для размещения на сайте исходя из их должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

2.6. Информация на сайте размещается не позднее чем через семь календарных дней со дня создания информации органом местного самоуправления или поступления в нее информации (в том числе подписания муниципального правового акта, подписания или утверждения иного документа, присвоения или изменения почтового адреса, адреса электронной почты или номера телефона, проведения мероприятия). Муниципальный служащий, уполномоченный на размещение, редактирование и удаление информации на сайте, не реже одного раза в месяц осуществляет проверку необходимости обновления информации, размещенной на сайте, и при необходимости обновляет ее.

2.7. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации в сети "Интернет" в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования", утверждены приказом Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 27 июня 2013 г. N 149 "Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети "Интернет" в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования".

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

от 06.12.2022г. № 120

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, размещаемая в сети "Интернет, содержит:

1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет";

г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

ж) об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет";

з)информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

и)информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием [Единого портала](https://www.gosuslugi.ru/).

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии органа местного самоуправления в муниципальных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

6) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

[б)](http://internet.garant.ru/#/document/71095200/entry/11) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

[в)](http://internet.garant.ru/#/document/71095200/entry/11) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

[г)](http://internet.garant.ru/#/document/71095200/entry/11) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

[д)](http://internet.garant.ru/#/document/71095200/entry/11) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

е) перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях;

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

2. Информация о деятельности подведомственных организаций, размещаемая указанными организациями на официальном сайте подведомственной организации (при наличии), на официальном сайте органа местного самоуправления, в зависимости от сферы деятельности указанной организации содержит:

1) общую информацию о подведомственной организации, в том числе:

а) наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети "Интернет";

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

3. Информация, размещаемая органами местного самоуправления и подведомственными организациями на официальных страницах, содержит:

1) информацию органе местного самоуправления или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии);

Периодичность размещения информации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование информации | Сроки обновления (периодичность размещения) |
|  | Общая информация об администрации муниципального образования, в том числе:  - наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации;  - сведения о полномочиях администрации (перечень вопросов местного значения), задачах и функциях администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;  - перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет";  - сведения о руководителях администрации, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);  - перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций;  - сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией (при наличии)  - об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет";  - информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;  - информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием [Единого портала](https://www.gosuslugi.ru/). | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 15 дней с момента их внесения. |
|  | Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:  Муниципальные нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. | Поддерживается в актуальном состоянии. Размещаются в течение 10 дней с момента принятия (изменения). |
|  | Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных в представительный орган. | В течение 3 дней с момента внесения. |
| 3. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Поддерживается в актуальном состоянии. |
|  | Сведений об административных регламентах и стандартах муниципальных услуг. | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 10 дней с момента их внесения. |
|  | Информация о формах обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 10 дней с момента их внесения. |
|  | Информация о порядке обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
|  | Информация об участии администрации в муниципальных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией муниципального образования, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы муниципального образования. | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 10 дней с момента их внесения. |
|  | Информация в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
|  | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными ей организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации и подведомственных ей организациях. | В течение 10 дней с момента окончания проверки. |
|  | тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления; | В течение 10 дней с момента выступления. |
|  | Статистическая информация о деятельности администрации, в том числе:  - статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной сфер жизнедеятельности;  - сведения об использовании администрацией и подведомственными ей организациями выделяемых бюджетных средств;  - сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения и дополнения размещаются не позднее 10 дней с момента их внесения. |
|  | Информация о кадровом обеспечении администрации, в том числе:  - порядок поступления граждан на муниципальную службу;  - сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации;  - квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  - условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  - номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации;  - перечень образовательных организаций, подведомственных администрации (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения и дополнения размещаются не позднее 5 дней с момента их внесения. |
|  | Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:  - порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;  - фамилия, имя и отчество должностных лиц администрации муниципального образования, к полномочиям которых отнесены  организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;  - обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
|  | Иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области | Поддерживается в актуальном состоянии. |

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

от 06.12. 2022г. № 120

Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, находящейся в библиотечных и архивных фондах

1. Порядок ознакомления с информацией о деятельности органов местного самоуправления Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в библиотечных и архивных фондах (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E54FDAA265B08BDC8D483B08B9A49D54D9AD90F56F882B65F523B601DB0936557A4A5ECFE73D7D72D30BF) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Под муниципальным библиотечным фондом в целях настоящего Порядка понимается Шибковская сельская библиотека МКУК "Искитимская ЦБС" библиотека" (далее- библиотека).

3. Ознакомление гражданина (физического лица), организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления (далее - пользователь информацией) с информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения, находящейся в библиотеке, осуществляется в соответствии с правилами пользования услугами библиотеки и графиком работы библиотеки.

4. Ознакомление пользователя информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется в помещении библиотеки, предназначенном для указанных целей.

5. Под муниципальным архивным фондом в целях настоящего Порядка понимается архивный отдел администрации Искитимского района Новосибирской области (далее – архивный отдел).

6. Ознакомление пользователя информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения, находящейся в архивном отделе, осуществляется на основании решения архивариуса архивного отдела (лица, исполняющего обязанности архивариуса).

7. Ознакомление пользователя информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется в помещении архивного отдела, предназначенном для указанных целей, в присутствии работника архивного отдела, во время, установленное архивариусом (лицом, исполняющим обязанности архивариуса).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2022 № 121

д. Шибково

Об условиях аренды имущества

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 № 3046-р, администрация Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить по договорам аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и составляющего муниципальную казну Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (в том числе земельных участков), имущества, находящегося в муниципальной собственности Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, оперативное управление муниципальных учреждений Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и предоставленное в аренду, арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае их призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, за исключением предоставленных на основании подпункта 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области:

1) размер арендной платы в сумме 1 рубль в месяц на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. По договорам аренды земельных участков льготная арендная плата устанавливается на срок не более 1 года;

2) возможность расторжения договоров аренды имущества без применения штрафных санкций.

2. Установление льготной арендной платы, указанной в подпункте 1 пункта 1 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления;

арендатор направляет арендодателю уведомление об установлении льготной арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

арендатору устанавливается льготная арендная плата на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. По договорам аренды земельных участков льготная арендная плата устанавливается на срок не более 1 года;

не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением льготной арендной платы;

не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена льготная арендная плата, в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, уплачиваются арендодателем.

3. Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций, указанное в подпункте 2 пункта 1 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;

не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Шибковского сельсовета» и на официальном сайте администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Шибковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области С.В.Тупиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2022 № 122

д. Шибково

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 21.12.2020 № 130 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг";

- постановление администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 15.04.2021 № 37 " О внесении изменений в постановление администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 21.12.2020 №130 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг";

- постановление администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 25.07.2022 № 62 " О внесении изменений в постановление администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 21.12.2020 №130 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг";

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Шибковского сельсовета» и на официальном сайте администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Шибковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области С.В.Тупиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2022 № 123

д. Шибково

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 22.12.2020 № 131 " Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе ";

- Постановление администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 15.04.2021 № 36 "О внесении изменений в постановление администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 22.12.2020 № 131 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе "";

- Постановление администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 26.07.2022 № 65 "О внесении изменений в постановление администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 22.12.2020 № 131 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе ".

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Шибковского сельсовета» и на официальном сайте администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Шибковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области С.В.Тупиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12.2022 № 125

д. Шибково

Об утверждении порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 1 статьи 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», администрация Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий)Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №1).

2. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) (далее – комиссия).

3. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) и её состав (приложение №2).

4.  Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Шибковского сельсовета» и на официальном сайте администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Шибковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области С.В.Тупиков

Приложение №1 к

постановлению администрации

Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

от 16.12.2022 № 125

Порядок

сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – руководитель), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» используются в значении, указанном в частях 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее ‒ уведомление).

4. Руководитель, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление на имя лица, являющего его работодателем (далее – работодатель), должностному лицу администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, ответственному за рассмотрение уведомлений (далее – ответственное лицо).

При невозможности направления уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от руководителя, оно направляется незамедлительно после устранения причины.

5. Уведомление регистрируется ответственным лицом не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. После регистрации уведомление передается работодателю.

6. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, направляется по поручению работодателя ответственному лицу для предварительного рассмотрения.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо вправе получать в установленном порядке от руководителя, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. В течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение в письменной форме.

9. Мотивированное заключение, указанное в пункте 8 настоящего Порядка, должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов, направленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

3) пояснения руководителя;

4) один из мотивированных выводов по результатам предварительного рассмотрения уведомления, необходимых для принятия работодателем одного из решений в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка:

а) об отсутствии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы направляются работодателю в течение двух рабочих дней со дня поступления ответов на запросы, но не позднее 20 рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Работодатель по результатам рассмотрения представленного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка ответственным лицом мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, работодатель в течение двух рабочих дней информирует руководителя в письменной форме о принятом решении.

13. В случае принятия одного из решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 11настоящего Порядка, работодатель не позднее семи рабочих дней передает уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, относящиеся к факту возникновения у руководителя личной заинтересованности, председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), созданной в органе местного самоуправления Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – комиссия), для рассмотрения и последующего направления в соответствии с Положением о комиссии работодателю.

14. Работодатель в течение двух рабочих дней после поступления к нему решения комиссии, принятого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и Положением о комиссии, принимает по результатам рассмотрения уведомления одно из следующих решений путем наложения соответствующей резолюции на уведомлении:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем личная заинтересованность приводит к конфликту интересов;

3) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем личная заинтересованность может привести к конфликту интересов;

4) признать, что руководителем не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. О принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, работодатель информирует руководителя в письменной форме не позднее рабочего дня со дня принятия такого решения.

16. Работодатель, в случае принятия одного из решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 14 настоящего Порядка, принимает меры по предотвращению конфликта интересов либо рекомендует в письменной форме руководителю, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, принять такие меры.

Работодатель в дополнение к мерам по предотвращению конфликта интересов, принимаемым или рекомендуемым к принятию в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в том числе на основании решения комиссии, принятого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, может принять решение об установлении дополнительного контроля за реализацией мер по предотвращению конфликта интересов, в течение всего периода сохранения условий возникновения личной заинтересованности руководителя при исполнении им должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

В рамках дополнительного контроля устанавливается обязанность руководителя направлять на периодичной основе (ежеквартально, каждое полугодие) на имя должностного лица органа местного самоуправления, определенного работодателем, отчет (информацию) в письменном виде о принятых мерах по предотвращению конфликта интересов.

Должностное лицо органа местного самоуправления, определенное работодателем, осуществляет контроль (проверку) решений, принимаемых руководителем в ситуации личной заинтересованности, посредством рассмотрения подготавливаемой руководителем информации, предусмотренной в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае выявления нарушений со стороны руководителя, должностное лицо органа местного самоуправления информирует об этом работодателя.

17. Работодатель, в случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 14 настоящего Порядка, решает вопрос о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий)

Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) работодателя, замещаемая (занимаемая) им должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) руководителя муниципального учреждения (предприятия),

замещаемая им должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (**нужное подчеркнуть**).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) (**нужное подчеркнуть**) лично присутствовать на заседании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области при рассмотрении настоящего уведомления*.*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер в журнале регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов № \_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы должностного лица, (подпись должностного лица,

зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий)

Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

**регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий)**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_» листах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) руководителя муниципального учреждения (предприятия), направившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Результат рассмотрения уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к постановлению администрации

Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

от 16.12.2022 № 125

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов,**

**возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений(предприятий)****Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее соответственно – комиссия, руководитель).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом сельского поселения Шибковского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликтов интересов, в отношении руководителей.

4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, в том числе ответственные за работу с муниципальными учреждениями (предприятиями) (по согласованию), представители территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), представители общественных организаций (по согласованию).

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Основанием для проведения заседания комиссии является уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), мотивированное заключение, а также иные материалы, поступившие председателю комиссии от лица, являющего работодателем руководителя (далее – работодатель), в соответствии с пунктом 13 Порядка сообщения руководителями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

9. Заседание комиссии проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления в комиссию материалов в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

10. Председатель комиссии при поступлении документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней:

1) назначает дату заседания комиссии;

2) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании комиссии иных лиц, помимо членов комиссии;

3) принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов по ходатайству членов комиссии.

11. Секретарь комиссии:

1) не позднее двух рабочих дней до дня заседания комиссии организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц для участия в заседании комиссии, с материалами, указанными в пункте 8 настоящего Положения;

2) обеспечивает приглашение лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, для участия в заседании комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) оформляет и представляет в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии: работодателю ‑протокол заседания комиссии вместе с материалами, относящимися к факту возникновения у руководителя личной заинтересованности; руководителю ‑выписку из протокола заседания комиссии.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания сообщить об этом председателю комиссии и не принимать участие в рассмотрении указанного вопроса.

13. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель указывает в уведомлении, представленном им в соответствии с Порядком.

15. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае:

1) если в уведомлении не содержатся указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лично присутствующего на заседании комиссии.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вынесенного на заседание вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по предотвращению конфликта интересов и (или) работодателю обеспечить принятие этих мер);

3) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов и (или) работодателю обеспечить принятие этих мер);

4) признать, что руководителем не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю меры дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации).

Одновременно с принятием решений, предусмотренных подпунктами 2, 3 настоящего пункта, комиссия может рекомендовать работодателю установить дополнительный контроль за реализацией руководителем мер по предотвращению конфликта интересов.

19. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

20. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к выписке протокола заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

21. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий)**

**Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

председатель комиссии – Самусенок Н.Ю. - заместитель главы администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

заместитель председателя комиссии – Волкова Ю.В. - специалист администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

секретарь комиссии – Александрова Ю.С. - специалист администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

Члены комиссии:

Русакова Е.В. - специалист администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

Волкова О.Ю. - военно-учетный работник администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12.2022 № 126

д.Шибково

О внесении изменений в постановление администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 06.06.2022 № 50 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 17 октября 2022 г. N 752  
"Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области", администрация Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

* 1. Внести в постановление администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 06.06.2022 № 50 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области:

1.1.1. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

"3.7. В период нахождения в командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области наряду с выплатами денежного вознаграждения (денежного содержания) в двойном размере осуществляется возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке".

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Шибковского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*.*

Глава Шибковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области С.В.Тупиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2022 № 127

д.Шибково

Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов".

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Шибковского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*.*

Глава Шибковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области С.В.Тупиков

Приложение к постановлению

администрации Шибковского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

от 19.12.2022 № 127

Программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

Раздел I. Общие положения

1. Настоящая программа разработана для организации проведения администрацией Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области профилактики нарушений требований действующего законодательства с целью предупреждения возможного нарушения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, обязательных требований действующего законодательства.

2. Профилактика нарушений обязательных требований действующего законодательства проводится в рамках осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере в границах населенных пунктов Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Правовые основания разработки программы:

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- Постановление правительства РФ от 26.12.2018г. №1680 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами";

- Решение Совета депутатов Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области 21.09.2021 № 49 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области";

- Решение Совета депутатов Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области 21.09.2021 № 48 "Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в Шибковском сельсовете Искитимского района Новосибирской области";

- Решение Совета депутатов Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области 21.09.2021 № 45 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области";

- Решение Совета депутатов Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области 21.09.2021 № 47 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области";

- Решение Совета депутатов Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области 21.09.2021 № 46 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области";

4. Разработчик программы – администрация Шибковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее по тексту - администрация муниципального образования).

4.1. Виды осуществляемого муниципального контроля

Согласно Перечню видов муниципального контроля и должностных лиц, отвечающих за осуществление муниципального контроля, на территории сельсовета осуществляются следующие виды муниципального контроля:

а) Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов;

б) Муниципальный лесной контроль;

в) Муниципальный жилищный контроль;

г) Муниципальный контроль в сфере благоустройства;

д) Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

4.2. Обзор по каждому виду муниципального контроля

1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов предметом оценки является соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных   
в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту   
и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий

К подконтрольным субъектам по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов относятся контролируемые лица, осуществляющие деятельность, действия (бездействия), в том числе работы и услуги на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, являющиеся владельцами и пользователями зданий, строений, сооружений, территорий, включая земельные участки, предметы и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования.

Данные о проведенных мероприятиях: за период январь-декабрь 2022 года проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в указанной сфере не проводились.

В 2022 году были проведены следующие мероприятия по профилактике нарушений:

- на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» размещен актуальный перечень нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля администрацией муниципального образования;

Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностей в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов не предусматривается.

1. При осуществлении муниципального лесного контроля предметом оценки является:

- соблюдение контролируемыми лицами в отношении лесных участков, находящихся в собственности поселения, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования);

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

К подконтрольным субъектам по муниципальному лесному контролю относятся контролируемые лица, осуществляющие деятельность в сфере лесного хозяйства, являющиеся владельцами и пользователями зданий, помещений, сооружений, линейных объектов, территорий, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования.

Данные о проведенных мероприятиях: за период январь-декабрь 2022 года проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в указанной сфере не проводились.

В 2022 году были проведены следующие мероприятия по профилактике нарушений:

- на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» размещен актуальный перечень нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля администрацией муниципального образования;

Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностей в рамках осуществления муниципального лесного контроля не предусматривается

1. При осуществлении муниципального жилищного контроля предметом оценки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в [пунктах 1 - 11 части 1](https://internet.garant.ru/#/document/12138291/entry/210101) статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации", в отношении муниципального жилищного фонда.

К подконтрольным субъектам по муниципальному жилищному контролю относятся контролируемые лица, осуществляющие деятельность, действия (бездействия), в том числе работы и услуги в сфере жилищного законодательства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, являющиеся пользователями зданий, строений, сооружений, территорий, включая земельные участки, предметы и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования.

Данные о проведенных мероприятиях: за период январь-декабрь 2022 года: проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в указанной сфере не проводились.

В 2022 году были проведены следующие мероприятия по профилактике нарушений:

- на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» размещен актуальный перечень нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля администрацией муниципального образования;

Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностей в рамках осуществления муниципального жилищного контроля не предусматривается.

1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства предметом оценки является:

- соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального образования, утвержденных решением представительного органа муниципального образования (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с Правилами;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

К подконтрольным субъектам по контролю в сфере благоустройства относятся контролируемые лица осуществляющие деятельность, действия (бездействия), в том числе работы и услуги в сфере благоустройства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, являющиеся владельцами и пользователями зданий, строений, сооружений, территорий, включая земельные участки, предметы и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования.

Данные о проведенных мероприятиях: за период январь-декабрь 2022 года проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в указанной сфере не проводились.

В 2022 году были проведены следующие мероприятия по профилактике нарушений:

- на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» размещен актуальный перечень нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля администрацией муниципального образования;

Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностей в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства не предусматривается.

1. При осуществлении муниципального контроля в области особо охраняемых природных территорий предметом оценки является:

соблюдение контролируемыми лицами на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий обязательных требований (далее - обязательные требования), касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории, установленной постановлением администрации (далее - особо охраняемая природная территория);

- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

К подконтрольным субъектам по контролю в сфере благоустройства относятся контролируемые лица, осуществляющие деятельность, действия (бездействие) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе выполняющие работы и оказывающие услуги,в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, являющиеся владельцами и пользователями зданий, помещений, сооружений, линейных объектов, территорий, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты.

Данные о проведенных мероприятиях: за период январь-декабрь 2022 года проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в указанной сфере не проводились.

В 2022 году были проведены следующие мероприятия по профилактике нарушений:

- на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» размещен актуальный перечень нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля администрацией муниципального образования;

Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностей в рамках осуществления муниципального контроля в области особо охраняемых природных территорий не предусматривается.

4.3. Количество подконтрольных субъектов - \_\_\_\_.

5. Целью программы является:

- предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - подконтрольные субъекты) обязательных требований законодательства в соответствующей сфере, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований законодательства;

- создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

- обеспечение доступности информации об обязательных требованиях.

6. Задачами программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

- выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям субъектами профилактики обязательных требований законодательства;

- повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

7. Сроки и этапы реализации программы – 2023 год и плановый период 2024-2025 годов.

8. Ожидаемые конечные результаты:

- минимизирование количества нарушений субъектами профилактики обязательных требований законодательства на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов, в области лесного законодательства, жилищного законодательства, в сфере благоустройства, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

- увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов;

- снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

9. Настоящая программа предусматривает комплекс мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов, в области лесного законодательства, жилищного законодательства, в сфере благоустройства, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, оценка соблюдения которых является предметом следующих видов муниципального контроля, осуществляемых администрацией муниципального образования:

- муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов;

- муниципального лесного контроля;

- муниципального жилищного контроля;

- муниципального контроля в сфере благоустройства;

- муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

Должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным на выдачу при получении органом муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с [частями 5 – 7 статьи 8.2](http://internet.garant.ru/#/document/12164247/entry/8205) Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» либо в соответствии с положениями иных федеральных законов является специалист администрации, который назначается распоряжением администрации.

1. Виды муниципального контроля и должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида муниципального контроля | Наименование органа (должностного лица), уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов; | Глава, заместитель главы администрации, специалист |
| 2. | муниципальный лесной контроль; | Глава, заместитель главы администрации, специалист |
| 3. | муниципальный жилищный контроль; | Глава, заместитель главы администрации, специалист |
| 4 | муниципальный контроль в сфере благоустройства; | Глава, заместитель главы администрации, специалист |
| 5. | муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий | Глава, заместитель главы администрации, специалист |

1. Оценка эффективности программы.

Методика оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий и представлена в приложении 1 к настоящей программе.

 12. Отчетные показатели Программы на 2023год и плановый период 2024 и 2025 годов

В целях оценки мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами. И мероприятий по контролю устанавливаются отчетные показатели на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Методика расчета показателя | Планируемый показатель на 2022 год, % | Планируемый показатель на 2023 год, % | Планируемый показатель на 2024 год, % |
| 1 | Доля проведенных мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами | Ф/П х 100, где:  П (план) – количество профилактических мероприятий, предусмотренных Программой;  Ф (факт) – количество фактически реализованных мероприятий, предусмотренных Программой | 100% | 100% | 100% |
| 2 | Доля мероприятий по контролю, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами | К2 /К1  х 100, где:  К1  - количество проведенных мероприятий по контролю;  К2  - количество мероприятий по контролю, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами | не более 60% | не более 60 % | не более 60 % |

Раздел II. План мероприятий по профилактике нарушений на 2023 год

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований | Срок (периодичность) проведения мероприятия | Ответственный исполнитель | Ожидаемые результаты проведения мероприятий |
| 1. | Поддержание в актуальном состоянии для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля администрацией муниципального образования (внесение необходимых изменений в связи со вступлением в силу, признанием утратившими силу, изменением правовых актов и иных документов) | в течение года  (по мере необходимости) | .специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 2. | Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» информации об актуализации перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | не реже 1 раза в квартал | специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 3. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством: |  | специалист администрации |  |
| 3.1. | разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований | в течение года  (по мере необходимости) | специалист администрации |  |
| 3.2. | проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования | постоянно в течение года  (по мере необходимости) | специалист администрации |  |
| 3.3. | устного консультирования по вопросам соблюдения обязательных требований, письменных ответов на поступающие письменные обращения | постоянно в течение года  (по мере необходимости) | специалист администрации |  |
| 4. | В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами: |  | специалист администрации |  |
| 4.1. | подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленных муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие | в течение года  (по мере необходимости) | специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов об установлении новых, изменении или отмене действующих обязательных требований |
| 4.2. | подготовка и выдача рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | в течение года  (по мере необходимости) | специалист администрации |  |
| 5. | Обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.  Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте администрации ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом | специалист администрации | Предотвращение нарушений обязательных требований |
| 6 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | В течение срока реализации | специалист администрации | Предотвращение и устранение нарушений обязательных требований |
| 7. | Ведение подраздела для опубликования информации о реализации мероприятий по профилактике нарушений, программы профилактики нарушений | В течение срока реализации | специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов |
| 8. | Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей | Ежегодно,  не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным | специалист администрации | Доклад об эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год |
| 9. | Разработка и утверждение программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2024 год и на плановый период 2025-2026 гг. | до 20 декабря  2023 года | специалист администрации |  |
| 10. | Проведение специальных мероприятий по профилактике нарушений, направленные на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение которых предусмотрено федеральными законами, положением о виде федерального государственного контроля (надзора), порядком организации и осуществления отдельных видов муниципального контроля. | постоянно в течение года  (по мере необходимости) | специалист администрации |  |

Проект плана

мероприятий по профилактике нарушений на плановый период 2024-2025 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований | Срок (периодичность) проведения мероприятия | Ответственный исполнитель | Ожидаемые результаты проведения  мероприятий |
| 1. | Актуализация размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования  для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля администрацией муниципального образования | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 2. | Актуализация размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 3. | Актуализация размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля по каждому виду муниципального контроля | По мере необходимости | специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 4. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования руководств (памяток) по соблюдению обязательных требований | По мере  обращения | специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 5. | Проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации мероприятий по информированию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля | По мере необходимости при согласовании с Главой | специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 6. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | В течение срока реализации | специалист администрации | Предотвращение и устранение нарушений обязательных требований |
| 7. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятиях, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | Не позднее 2 месяцев с даты установления новых, изменений или отмене действующих обязательных требований | специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов об установлении новых, изменении или отмене действующих обязательных требований |
| 8. | Обобщение практики осуществления администрацией муниципального образования муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования соответствующей информации, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | Ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.  Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте администрации ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом | специалист администрации | Предотвращение нарушений обязательных требований |
| 9. | Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий | Ежегодно,  не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным | специалист администрации | Доклад об эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год |
| 10. | Подготовка руководств, разъяснений по соблюдению обязательных требований | По мере необходимости | специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требований |

Приложение

к Программе

**Методика оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий**

К показателям качества профилактической деятельности администрации муниципального образования относятся следующие:

* 1. Количество выданных предостережений.
  2. Количество субъектов, которым выданы предостережения.
  3. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов, лесного законодательства, жилищного законодательства, в сфере благоустройства, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования руководств (памяток), информационных статей.
  4. Проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации и мероприятий по информированию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов, лесного законодательства, жилищного законодательства, в сфере благоустройства, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

**Между Новосибирской областью и Томской областью согласована граница**

Завершилась совместная работа региональных Управлений Росреестра и органов власти Новосибирской области и Томской области по согласованию межсубъектовой границы: главами двух регионов заключено соглашение об установлении границы между Новосибирской областью и Томской областью.

К соглашению прилагаются картографическое и координатное описание границы между регионами. Протяженность границы составила 857,89 км.

В настоящее время подготовлена землеустроительная документация для проведения государственной землеустроительной экспертизы, в последующем сведения о границе будет внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

Заместитель руководителя Управления Росреестра по Новосибирской области Наталья Зайцева: «*Установление границ между субъектами Российской Федерации – важнейшая задача в реализации государственной программы «Национальная система пространственных данных», наполнении Единого государственного реестра недвижимости необходимыми сведениями, формировании полного и точного реестр*а».

*Материал подготовлен Управлением Росреестра*

*по Новосибирской области*

**Консультации для граждан проведут специалисты Росреестра в Новосибирске**

22 декабря с 14.00 до 16.00 специалисты Управления Росреестра по Новосибирской области проведут «горячую» телефонную линию по вопросам наложения арестов или запретов и их снятия.

Что такое арест и запрет совершения учетно-регистрационных действий с объектом недвижимости?

Кто может наложить арест или установить запрет?

Как узнать о наличии арестов на квартиру или земельный участок?

Что необходимо препринять для их снятия?

Какие документы для этого необходимы и куда их предоставить?

Что делать, если причины наложения ареста или запрета устранены, а запись об аресте (запрете) существует?

Горячая линия будет открыта 22 декабря с 14.00 до 16.00:   
8 (383) 227 11 20.

**Кадастровая палата по Новосибирской области напоминает жителям региона о выездном обслуживании**

В срок до 31 декабря 2022 года ФГБУ «ФКП Росреестра» будет реорганизовано путем присоединения к ППК «Роскадастр». Обращаем внимание заявителей: порядок предоставления услуг по выездному приему и курьерской доставке документов, а также размеры оплаты за оказание данных услуг останутся прежними.

В рамках выездного приема заявители подают документы на кадастровый учет  
и регистрацию прав, в том числе по экстерриториальному принципу – в отношении объектов недвижимости, расположенных на всей территории страны. Кроме того, есть возможность заказать курьерскую доставку документов, подлежащих выдаче после осуществления учетно-регистрационных процедур, а также невостребованных документов, не полученных заявителями в установленном порядке.

Выездной прием и курьерская доставка являются платными услугами. Бесплатно услуги оказываются ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам I и II групп при предъявлении документов в отношении объектов недвижимости, правообладателями которых являются указанные лица.

[Услуги](https://kadastr.ru/services/vyezdnoe-obsluzhivanie/) доступны как для новосибирцев, так и для жителей области (удаленность населенного пункта – не далее 250 км от офиса Кадастровой палаты по адресу: г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 167). Обращаем внимание, курьерская доставка невостребованных документов оказывается на территории  
г. Новосибирска, кроме Советского и Первомайского районов, а также микрорайона Пашино.

Подать заявку можно через [сервис](https://kadastr.ru/services/vyezdnoe-obsluzhivanie/) выездного обслуживания: [**https://svo.kadastr.ru**](https://svo.kadastr.ru); по телефонам: 8 (383) 349-95-69, доб. 7; 8 (383) 349-95-79; по электронной почте: [**vpd@54.kadastr.ru**](mailto:vpd@54.kadastr.ru).

**Изменился порядок получения документов фонда данных землеустройства**

Управление Росреестра по Новосибирской области информирует, что с 1 декабря 2022 года изменился порядок предоставления документов государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

Предоставление документов фонда данных землеустройства теперь осуществляет филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Новосибирской области, в последующем – это публично-правовая компания «Роскадастр».

Для подачи заявления необходимо обращаться в филиал Кадастровой палаты лично по адресу: г. Новосибирск, ул. Дачная, 60, каб. 114, или направить заявление почтовым отправлением по адресу: 630087, г. Новосибирск, ул. Немировича – Данченко, д.167, к. 703.

Форма заявления размещена на официальном [сайте](https://rosreestr.gov.ru/activity/gosudarstvennoe-upravlenie-v-sfere-ispolzovaniya-i-okhrany-zemel/poluchenie-svedeniy-iz-gosudarstvennogo-fonda-dannykh-poluchennykh-v-rezultate-zemleustroystva/blanki-obraztsy-zayavleniy-xml-shemy/) Росреестра.

Сроки предоставления документов фонда данных землеустройства составляют:

- не более 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления при личном обращении;

- в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения заявления при обращении по почте.

Задать вопросы, связанные с порядком предоставления документов фонда данных землеустройства, можно по телефону филиала Кадастровой палаты по Новосибирской области 8 (383) 349-95-69 и Управления Росреестра по Новосибирской области 8 (383) 236-23-74.

*Материал подготовлен Управлением Росреестра*

*по Новосибирской области*